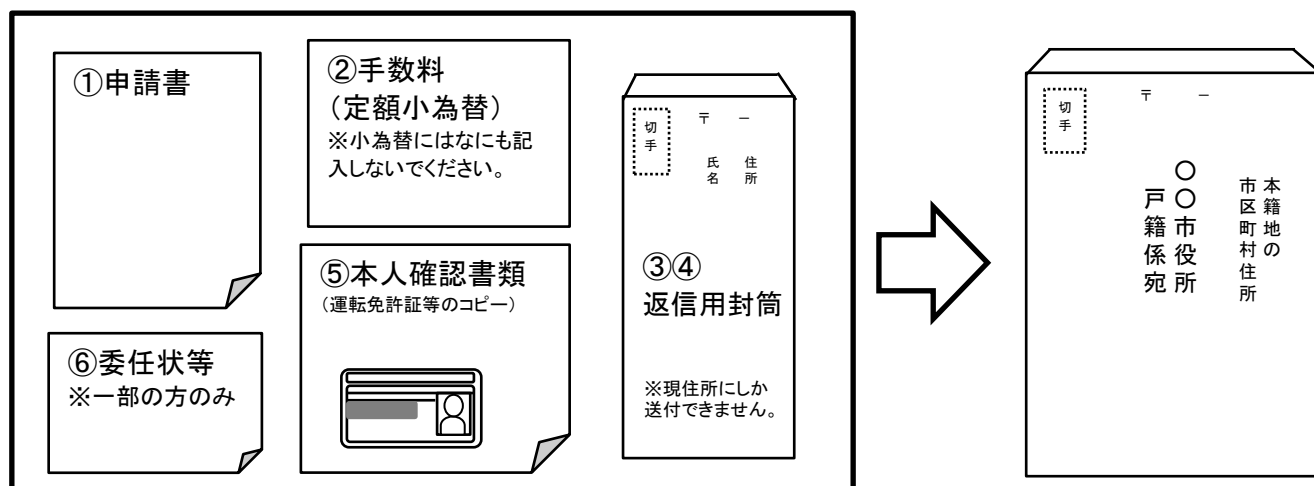


郵送による戸籍謄・抄本等の申請について

- ①申請書 戸籍謄・抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。
- ②手数料 手数料は、市区町村によって異なりますので、本籍地にお問い合わせください。
定額小為替(郵便局で取り扱っています)を手数料分購入して同封してください。
現金書留封筒で現金を送付していただく方法もあります。
- ③④切手と封筒 (返信用) 申請者の住所(住民票上の住所)・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
請求枚数等により、郵送料が高くなる場合があります。
念のため予備の切手も送付いただく場合は、貼らずに同封してください。
お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加で貼り付け、速達と朱書きしてください。
- ⑤本人確認書類 申請者の住所、氏名、生年月日が確認できる本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード・介護保険証など)のコピー1点を同封してください。
※住所が手書きのパスポートなどは本人確認書類になりません。
- ⑥委任状等 本人、同じ戸籍に記載されている方や直系尊属・卑属(子・孫・父母・祖父母等)以外の方(代理人)は、請求権がある方からの「委任状」が必要です。また、正当な使用目的を示す疎明資料を求める場合があります。
- ⑦送付方法 ①～⑥を封筒に入れ、本籍地の市区町村の戸籍係宛てに送付してください。



↓ 切り取ってお使いください

〒799-3193
愛媛県伊予市米湊820番地
愛媛県伊予市役所
市民課 戸籍係 宛

※ご不明な点は、市民課戸籍係までおたずねください。

伊予市役所市民課(戸籍係)
電話番号: 089-982-1112