

令和 3 年 度

定期監査結果報告書

伊予市監査委員

伊予市監査委員報告第15号

令和4年1月7日

伊予市長 武智邦典 様

伊予市議会議長 日野猛仁 様

伊予市教育長 上岡孝 様

各委員会及び委員 様

伊予市監査委員 森本 明

伊予市監査委員 北橋豊作

定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき実施した令和3年度定期監査の結果について、
同条第9項の規定により報告いたします。

目 次

I	定期監査	1
1	監査期間	1
2	監査実施機関	1
3	監査対象	1
4	監査方針	1
5	監査項目	1
6	監査の結果	3
	【各 課 監 査】	3
	【出先機関監査】	10
7	講 評	15
III	監査報告添付資料	17

〔 定 期 監 査 〕

1 監査期間

- (1) 各 課 監 査 令和3年10月4日、5日
- (2) 出 先 機 関 監 査 令和3年11月8日、11日、12日、16日

2 監査実施機関 次表のとおり

各 課	税務課、経済雇用戦略課、農林水産課、農業振興課、農業委員会、会計課、中山地域事務所、危機管理課
出 先 機 関	おおひら保育所、 北山崎幼稚園、 郡中地区公民館、 伊予市文化交流センター、伊予市立図書館、 港務所、 学校給食センター、 中山自治支援センター、 中山認定こども園、 中山中学校、 中山地区公民館、 佐礼谷出張所、 佐礼谷自治支援センター、 佐礼谷小学校、 下灘自治支援センター、 下灘コミュニティセンター、 下灘小学校、 下灘ふれあい館、 下灘ふれあい体育館（グラウンド）、 しもなだ運動公園（体育館）、 下灘出張所、 下灘保育園

3 監査対象

財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等

4 監査方針

各所管を通じて予め提出を求めた監査資料をもとに、事務管理責任者、担当職員等から説明を聴取するとともに、監査項目に従い監査を執行した。

5 監査項目

(1) 各 課

- ① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨にのっとりなされているかどうか。
- ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るため、どのような配慮や施策がなされているか。
- イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。
- ウ 行政能率を高めるため、組織の運営合理化がなされているか。
- エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体あるいは県内他市の行政成果や統計指数等との比較照合がなされているか。

② 予算の執行及び財務事務の処理状況について

- ア 予算の執行状況
- イ 支出負担行為書整理状況
- ウ 各証拠書類の検査

③ 備品の保管及び整理状況について

- ア 備品の記帳及び保管状況
- イ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況

④ その他

(2) 出先機関

① 建物及び施設の維持管理状況について

- ア 営繕補修工事状況
- イ 防火対策及び盗難防止対策（防火管理者の設置、避難訓練の実施状況）

② 備品の保管及び整理状況について

- ア 備品の記帳及び保管状況
- イ 市の備品とPTA管理備品の区分状況
- ウ 寄附物品の事務手続き状況
- エ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

- ア 予算の執行状況
- イ 条例に基づく各施設の使用料及び保育料等の徴収状況
- ウ 補助金、助成金等の精算事務の処理状況
- エ 給食物資の受払事務及び保管状況
- オ 消耗品、郵券受払等の記帳整理状況
- カ 各施設の使用許可手続きの状況

④ 保健衛生管理状況について

- ア 給食施設の衛生管理状況等

⑤ その他

- ア 各施設の目的外使用の場合の措置状況
- イ 市有地の管理状況

6 監査の結果

〔 各 課 〕

税務課、経済雇用戦略課、農林水産課、農業振興課、農業委員会、会計課、中山地域事務所、危機管理課

① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨にのっとりなされているかどうかについて

各課においては、次表のとおりそれぞれの立場において創意工夫され、法の趣旨実現のため努力されていることが認められた。

ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るために、どのような配慮・施策がなされているか。

課	措 置 の 概 要
税務課	確定申告受付事務に申告支援システムを利用して、時間の短縮と正確な申告書の作成に努めている。また、e-Taxの利用により、税務署への申告書の送付について書類からデータに変更することで省力化を図った。 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、申告受付期間を1か月延長して対応することで、市民サービスの低下を防いだ。 航空写真や都市計画図のデータを搭載した地籍管理システムや固定資産評価システムの導入により、評価の均衡化・公平性賦課事務の省力化を図り、納税者への説明や閲覧にも役立っている。 収納率の向上と納付環境の整備充実を図るために、コンビニ納付に加えて令和元年度からスマートフォンでのアプリ収納を取り入れ、住民の利便性を図っている。
経済雇用戦略課	地域公共交通においては、伊予地区で運行するコミュニティバスについて、実証運行を経て令和2年度から本格運行を開始し、路線・運行時間等を一新するなど、利用者の利便性を図った。 新型コロナウイルス感染症のまん延により、数多くの業種が大きな打撃を受けていることから、地方創生臨時交付金を財源として様々な事業者支援策を講じることにより、雇用の維持、事業の継続、経済活動回復に注力している。 商工振興事業においては、商工事業者数の減少・事業閉鎖等が進

課	措 置 の 概 要
経済雇用戦略課	んでいる中、事業承継や新規開業者の推進を加速させるため、伴走型小規模事業者支援の推進等のため、市内商工関係団体の活動支援を行っている。 観光振興においては、新しい観光スタイルを確立させるため、情報誌やSNS等を活用した情報発信をはじめ、「いよしおもてなしプラン」及び「伊予市自転車活用推進計画」を策定し、本市に見合った観光振興策の展開を目指している。
農林水産課	農林漁業収入の減少等を背景に、高齢化や後継者不足から、放置林等が増加するなどの深刻な現状を解消するために、各種事業を実施する際には、各事業従事者のニーズを的確に把握し、国や県及び地元区長、各組合・土地改良区と連携して情報交換し、農林水産業の基盤整備等の推進に努めている。
農業振興課	伊予市農業振興センターは、JAえひめ中央南部営農支援センターと愛媛県中予地方局農業振興課伊予農業指導班とワンフロアで配置されており、農業振興部門の総合窓口として農業関係者に利用されている。 また、窓口のカウンターには、地図情報システムを設置しており、即座に農地情報等を確認しながら窓口対応を行い、内容によってはJA職員や県職員と一緒に対応している。
農業委員会	農地法に基づく適正な執行と市民サービスの向上性・効率性の両立のため、農地の権利または転用に関し適正な審査を行っている。 また、例年実施している利用状況調査結果に基づき、遊休農地の所有者等への意向調査を行うほか、地域の農地に関連することや農業者年金に関する相談ごとへの取り組みを行っている。
会計課	納付方法において、従来までの銀行窓口での窓口払い、口座振替、コンビニ収納に加え、PayPay・PayB・LINEPayのスマートフォン決済アプリによる納付ができるなど、納付者の利便性の向上に努めている。 支払事務において、迅速かつ正確な審査を行い、期限内に支払いを行っている。審査過程において、支払処理が遅れがちな課においては、早急な事務処理を行うように指導を行っている。
中山地域事務所	窓口での職員対応が行政の評価に直接影響を及ぼす場合が多いため、常に住民目線で親切・丁寧かつ迅速な対応に努めている。 災害発生時の初期対応について、地元出身職員を中心に迅速な対応に努めている。

課	措 置 の 概 要
危機管理課	地域防災力向上のため、自主防災組織の活動を支援することを目的に、補助制度を整備している。 デジタル防災行政無線の運用により、災害情報や行政情報及びその他重要な情報を市内全域に伝達している。また、愛媛県災害情報システム等を有効活用し、避難指示等の情報を速やかにテレビ、県防災メール、県防災アプリ等の媒体を通じて発表している。また、独自の取組として、安全・安心メール、ヤフー防災アプリ、ツイッター、テレビ愛媛データ放送「市民の広報」への情報共有を行っている。 市民の交通安全意識啓発及び交通事故抑止のため、新年度入学児童・生徒に交通安全用品（黄色帽子、反射材等）の配布や、窓口等でリストバンド、タスキなどの反射材用品の配布を行っている。

イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。

課	措 置 の 概 要
税務課	個人住民税の賦課事務が集中する期間に効率的に業務を遂行するために、関係賦課資料の入力業務を外部委託している。 固定資産評価事務の効率化・省力化を図るために土地の登記異動に伴う地図の修正入力業務を専門業者に外部委託している。 平成 30 年度より、愛媛県と伊予市との税務職員の協力体制の強化を図るため、相互併任制度を行い、合同催告や合同捜索を実施している。
経済雇用戦略課	事業実施にあたって、事前に現状、課題を洗い出し、関係機関等とも綿密に協議しながら、効果の妥当性と公平性を常に勘案した事業執行に努めている。 入札の執行や事業実施主体に対する監査等においても、適正かつ迅速な執行に努めている。
農林水産課	事業実施前に現況、課題、推進方法等を慎重に審査することにより、費用対効果を含めた事業負担割等の妥当性及び公平性を勘案した事業執行に努めている。
農業振興課	行政事務の目標を明確にした上で客観的な評価を行い、常に行政関与の必要性・費用対効果・市民満足度を総合的に考慮しながら、社会情勢の変化により既に初期の目的を達成したものや実情に合わない

課	措 置 の 概 要
農業振興課	ものは見直しを検討している。 また、担い手の確保、新規就農者の定着促進のため、農業経営に応じた国や県の補助事業を活用した支援を行っている。
農業委員会	利用状況調査に基づく農地に関する所有者の意向等をデータ化し、担い手への農地集積・集約化を推進し農地利用の最適化への取り組みが、荒廃農地拡大防止、有害鳥獣の温床となる遊休農地の解消、担い手不足・高齢化による後継者問題解決の手掛かりとなり、魅力ある農業の振興の一助になると考えている。
会計課	口座振込は、原則月3回（2, 12, 22日）行っており、これに併せて日々の事務量が異なっているため、状況に応じて土曜・日曜日の出勤と振替休日の取得で対応するなど、事務の効率化を図っている。 近年、金融機関等の事務見直し等に伴い、市を含む市関係機関及び一部事務組合の事務見直しを都度、各々で行う必要が生じている。これについて、市（会計課）が窓口となり、各機関・組合の見直しを含めた協議と指導を行うことで、統一性の確保に努めている。
中山地域事務所	常に職員間での連携を保つとともに、本庁担当部署と情報の共有化を図り、状況把握及び判断が迅速かつ的確に行えるよう心掛けている。 施設が複合施設となっていることから、それぞれが冷暖房等の適正管理に努め電気料金等の経費の削減に取り組んでいる。
危機管理課	各関係機関等と情報交換や事務分担を行うなど連携協力をするとともに、広報区長を始めとする関係各役員の会合を利用して、説明会の開催や資料を提供するなど、効果的・経済的な事務処理を心掛けている。 自主防災会連絡協議会、安全安心まちづくり推進協議会等を設置し、各会合で市民のニーズを把握しつつ、業務の推進を図っている。

ウ 行政効率を高めるために、組織の運営合理化がなされているか。

課	措 置 の 概 要
税務課	人事異動に伴い事務経験の浅い職員に対し職場内の研修を実施することで、担当者間での相互協力による事務の執行に努め、業務の合理化、効率化を図っている。 愛媛地方税滞納整理機構を有効活用し、悪質滞納者に納税を促し、滞納実務の経験を収納業務に生かして、収納率の向上を図っている。

課	措 置 の 概 要
税務課	eLTAX（地方税のインターネットを利用し電子的に申告を行うシステム）を利用した電子申告の活用及び国税連携の強化により合理的、効率的な運営に努めている。
経済雇用戦略課	観光物産フェアやイベント等について全課体制で臨むとともに、関係機関・団体にも協力を得ながら、効率的で迅速な業務執行に努めている。 また、各種財政援助団体については、組織の活動や運営状況を常に把握し、適正な合理化を念頭に置いた助言・指導を行っている。
農林水産課	毎月、課の業務全般の進捗状況について、課内で情報共有を行っており、限られた人員の中で、業務量に応じた適正配置となるように努めるとともに、事業の繁閑に応じた柔軟な協力体制の構築に努めている。
農業振興課	農業振興センター内での協力体制の構築、各関係機関・団体との密な連携により事業の効率的な執行に努めている。 また、危機管理・災害対応時において、通常業務に支障を来さぬよう全課体制で人員配備を構築している。
農業委員会	毎月開催の農業委員会総会に併せ、委員による役員会を適宜開催し、重要事項等について協議している。 農地利用最適化推進委員については、総会において担当案件がある委員のみ出席し、必要最低限の委員参集を図っている。 また、農業委員会総会は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策による書面決議が認められていないため、資料を事前配布して時短に努めるほか、オンラインによる参考人の意見聴取等を行っている。
会計課	近年、コンビニ収納やスマートフォン決済の導入により、税・使用料を所管する課との連携が深くなってきているため、庁内の横断的な体制づくりを構築し、組織の運営合理化に努めている。
中山地域事務所	事務取扱マニュアルを作成し、職員間における情報の共有化を図るとともに、担当者以外でも対応できるように努めている。 配置職員が減少する中、所内はもとより本庁関係部署と相互に調整を図りながら、窓口対応や電話対応等、職員の資質向上に努めている。
危機管理課	業務に担当者と補助者を置き、合理的な事業運営に努めている。 朝礼でその日の連絡事項等を報告し、業務推進の認識を図るとともに、月 1 回課内会議を実施し、各事業の進捗状況や進捗にあたっての問題を全員で協議するなど、課内で統一意識を持って業務にあたる体制づくりを行っている。

エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体あるいは県内他市の行政効果や統計指数等との比較照合がなされているか。

課	措 置 の 概 要
税務課	愛媛県と各市税務職員による協議会等で、税に関する諸問題について研修を行うとともに、自治体間の情報収集及び情報交換を行い、行政効率の発揚に努めている。 税務署との情報交換により、効率的な施策等を随時調査している。
経済雇用戦略課	各種事業については、国・県の助言等に加え、各種説明会や研修会を通じた関係機関との積極的な情報交換により、共通する諸問題について情報共有するとともに研鑽を積んでいる。
農林水産課	各種補助事業については、各種説明会や研修会を通じて関係機関と情報交換を行い、共通する諸問題に対応している。 各種補助事業の負担割合については、県内他市町の現況調査をしたうえで適正な見直しを行っている。
農業振興課	公表されている県下各市町の中山間地域等直接支払制度や鳥獣被害防止総合対策等における実績状況等について、業務の参考としている。
農業委員会	担い手への農地利用の集積・集約化の取組の中で、人・農地プランの実質化の進捗状況や、農地利用状況調査に基づく荒農地面積等の集計結果が県下で公表されており、業務の参考としている。
会計課	毎年開催されている「愛媛県都市会計事務関係者会」と「県・市町会計事務担当課（室）長会」において、会計・財務制度全般について研修を行い、県や町との情報交換を行っている。 県が管理するLGWANポータルサイト掲示板を活用し、適時、各市町から課題等を掲示し、各市町から回答を得るなど、情報の共有化についてリアルタイムな対応が図れるようになった。
中山地域事務所	他の自治体との比較は、組織体制の違いなどにより比較照合はしていないが、行政規模、組織等類似支所との比較が可能であれば実施したい。 事務事業評価により、行政効率の向上に努めるよう心がけている。
危機管理課	中予防災担当者会を設置するなど、近隣市町や先進他市町と情報収集・意見交換を行い本市の業務と照らして、利用可能なものについては積極的に取り入れるなど、業務の改善につなげている。 また、県内市町の協定による第1カウンターパートの八幡浜市とは

課	措 置 の 概 要
危機管理課	愛媛県総合防災訓練に協力してもらうなどの関係を構築している。 交通安全や防犯対策など安全安心な暮らしの面においては、県内の交通事故発生件数や犯罪件数等の状況を統計資料で比較し、現状確認を行いながら、事業計画の参考としている。

② 予算の執行及び財務事務の処理状況について

収入の調定・納入通知・調定通知・支出負担行為・支出命令・経費の流用や債務負担行為等予算執行事務手続きの適法性、合理性については、概ね適正な事務処理がされていた。

③ 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の記帳及び保管・廃棄手続き状況は概ね良好であった。

〔 出 先 機 関 〕

1) おおひら保育所・中山認定こども園・下灘保育所（子育て支援課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

各保育所とも建物の営繕補修、遊具点検、防犯及び防災、盗難防止対策等概ね良好と認められた。なお、防犯等については、外部、不審者等の施設・構内への侵入防止対策や職員一人ひとりがその場で園児を守れる仕組みを確立し、また、現在のマニュアルを再検証し、様々な方法で子どもたちの安全が図られるよう努められたい。

遊具の点検は、専門業者と職員による計画的な点検がなされていたが、より一層の注意をお願いしたい。

事故やケガ等については、職員全員で意識統一を行い、未然に防ぐよう努め、発生した場合は迅速で適切な対応をされたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管・廃棄手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

各保育所、認定こども園とも予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等について法令並びに財務会計規則等を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

過年度分滞納者については、職員同士が連携を図りながら、毅然とした態度でより一層の地道な努力をお願いしたい。

④ 保健衛生管理状況について

トイレ等保健衛生面での整理、清掃がなされ、概ね良好と認められた。

⑤ その他

年次別・保育所別園児数等については、別表 1（P17）を参照。

2) 港務所（土木管理課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

事務所は、平成 28 年に建物の建替えを行っており、防災等維持管理状況は概ね良好であった。しかしながら、上屋倉庫については施設の老朽化が目立つところもあり、補修営繕が必要であると考ええる。利用者の支障にならないよう、計画的な施設管理に配慮され、より安全で適正な利用に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の管理状況等、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、施設使用許可手続き及び使用料の収納状況等について、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

港湾施設利用状況は、別表 2（P 18）を参照。

3）しもなだ運動公園（都市住宅課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災及び盗難防止対策等概ね良好であった。

利用率向上のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、利用促進など利用増に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の管理状況等、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、施設使用許可手続き及び使用料の収納状況について、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

しもなだ運動公園利用状況は、別表 3（P 19）を参照。

4）北山崎幼稚園・佐礼谷小学校・下灘小学校・中山中学校

（教育委員会 学校教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

幼稚園・小学校・中学校共に建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等概ね良好と認められた。なお、防犯等については、外部、不審者等の施設・構内への侵入防止対策や職員一人ひとりがその場で園児、児童、生徒を守る仕組みを確立し、また、現在のマニュアルを再検証し、様々な方法で子どもたちの安全が図られるよう努められたい。

遊具の点検は、専門業者と職員による計画的な点検がなされていた。引き続き、最大の注意を払っていただきたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等について法令並びに財務会計規則等を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

トイレ等保健衛生面での整理、清掃状況や保健室等、概ね良好と認められた。

⑤ その他

学校で使用する薬品類の保管台帳は適切に管理されており、また、GIGA スクール用コンピュータの管理状況も、施錠により管理され概ね良好であった。より一層の管理徹底に努められたい。

園児数、生徒数の減少が著しい園、学校もみられ厳しい状態であるが、地域と連携を図りながら、統合も視野に入れた新たな取組みの検討も必要ではないかと思われる。

児童数・生徒数・園児数等については、別表 4（P20）を参照。

5) 学校給食センター（教育委員会 学校教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

平成 28 年 9 月から供用開始となった、まだ新しい施設であり、衛生管理も徹底されている。営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等概ね良好と認められた。今後も、より適正な食材管理等がなされたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等について法令並びに財務会計規則等を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

トイレ等保健衛生面での整理、清掃状況は、概ね良好と認められた。

⑤ その他

見学会を実施し、より多くの方に学校給食の運営について情報発信をすることで、食育の推進に貢献している。また、最新の設備による調理場の作業環境の改善により、作業能率、安全性の向上につながっている。今後も、伊予市を担う子どもたちのため、安心安全な給食の提供に努めていただきたい。

6) 郡中地区公民館・中山地区公民館・下灘ふれあい館・

下灘ふれあい体育館（グラウンド）（教育委員会 社会教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災対策等概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の管理状況等、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、施設使用許可手続き及び使用料の収納状況、物品の受払事務及び保管状況等について法令並びに財務会計規則等を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

公民館活動については、魅力ある講座の開設を工夫するなど積極的な事業の計画をお願いしたい。

下灘ふれあい館及び下灘ふれあい体育館（グラウンド）については、地域の意見や要望等を集約し、伊予市全体で今後の有効利用について検討する必要があると考えられる。

社会教育施設利用状況（公民館）、社会教育施設利用状況は、別表 5、6（P21、22）を参照。

7) 伊予市文化交流センター・市立図書館（教育委員会 社会教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

令和元年にオープンした新しい施設であり、衛生管理も徹底されている。施設管理、防犯及び防災、盗難防止対策等概ね良好と認められた。

利用促進のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、適正な利用に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の管理状況等、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況等について、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

伊予市文化交流センターは、「文化ホール」「地域交流館」「図書館」からなる複合施設であり、「文化ホール」「地域交流館」の貸出件数は、文化ホール 249 件（市内 157 件 63.1%、市外 92 件 36.9%）、地域交流館 947 件（市内 760 件 80.3%、市外 187 件 19.7%）となっており、全体の利用率も増えてきている。

今後も、職員の創意工夫により、利用率及び集客数の向上を大いに期待したい。

文化交流センター施設使用料徴収状況、図書館利用状況は、別表 7、8（P23、24）を参照。

8）佐礼谷出張所・佐礼谷自治支援センター・中山自治支援センター

（中山地域事務所）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災等維持管理状況は概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管・廃棄手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令並びに財務会計規則等を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

佐礼谷自治支援センター、中山自治支援センターともに、地域住民総意のまちづくりを推進するために積極的に活用していただきたい。利用促進についても今後検討され、なお一層の利用増に努められたい。

戸籍・住民基本台帳等手数料調書については、別表 9（P25）を参照。

9）下灘コミュニティセンター・下灘自治支援センター・下灘出張所

（双海地域事務所）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災等維持管理状況は概ね良好であったが、利用促進のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、更なる利用増に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管・廃棄手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令並びに財務会計規則等

を遵守した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

地域の高齢化や人口減少等、厳しい状況が続いているが、新しい発想で様々な施設利用促進策を模索され、利用率の向上に努められたい。

戸籍・住民基本台帳等手数料調書については、別表 10（P26）を参照。

下灘コミュニティセンター施設利用状況については、別表 11（P27）を参照。

7 講 評 意 見

全般として、各課並びに各出先機関の財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等については、概ね適正であった。

小・中学校や幼稚園、保育所等については、防犯カメラを設置し不審者への対策がなされており、概ね良好であったが、昨今の治安悪化を考えると防犯等については、更なる配慮に努められたい。特に、下灘保育所は、人通りの少ない場所に立地しており、過去に不審者の侵入があるなどの事例があったことから、保育所周辺にLED照明等を設置し、夕暮れなど一層明るくするとともに、地元警察にも周辺の見回りを強化するなどの検討をお願いしたい。また、男性保育士の配置や男性の清掃雇用なども検討の余地があると考ええる。

また、リスク管理の面で、下灘小学校と下灘保育所は、海と山に囲まれた狭隘な土地にあり、想定される地震や山崩れに対して、正しい防災準備や対策を検討しておく必要があると考える。日頃から避難訓練を多く実施し、保護者も一緒に訓練に参加するなど、地域ぐるみで安全対策に取り組むことを検討されたい。

人口の減少に伴い、園児数、児童数、生徒数の減少が著しい園、学校が多く見受けられた。今後は、伊予市全体でのより一層の創意工夫により将来を担う子どもたちが健全に育成されるような取組みに期待する。

令和2年度については、新型コロナウイルス感染症の影響により公民館活動の中止や公民館施設及び社会体育施設等の貸出中止を余儀なくされたが、今後は、コロナ禍の中でも、地域住民の意見や要望を勘案しながら、積極的な事業の計画をお願いしたい。

下灘ふれあい館、下灘ふれあい体育館（グラウンド）については、今後の運用や経営方針等、耐震構造問題も含め、早期かつ十分な検討が必要ではないかと考える。

各課、出先とともに、委託料や修繕料について、特に保守委託料についても、契約方法の見直しや事業内容の必要性や合理性の確認、料金との妥当性を検討し適正な執行をされたい。

今後も極めて厳しい財政状況が予想されることから、前例踏襲することなく効率、効果のある適正な予算編成に努められるとともに、出先機関については、施設の有効利用において、個々の特性を活かした利用促進のための工夫と、計画的な施設営繕に配慮され、利用増につながることを期待したい。

監 査 報 告 添 付 資 料

目 次

別表 1	年次別・保育所別園児数等調（各年 5 月 1 日現在）	17
別表 2	港湾施設利用状況	18
別表 3	しもなだ運動公園利用状況	19
別表 4	児童数・生徒数・園児数等調（各年 5 月 1 日現在）	20
別表 5	社会教育施設利用状況、使用料徴収状況（公民館）	21
別表 6	社会教育施設利用状況、使用料徴収状況	22
別表 7	文化交流センター施設使用料徴収状況	23
別表 8	図書館利用状況	24
別表 9	戸籍・住民基本台帳等手数料調書（佐礼谷出張所）	25
別表 10	戸籍・住民基本台帳等手数料調書（下灘出張所）	26
別表 11	下灘コミュニティセンター施設利用状況	27

別 表 1

年次別・保育所別園児数等調

(単位:人)

項目 保育所名	収容 定員	3才未満児					3才児					4才以上児					合 計					保 育 士 数 (園長除く)					保育士1人当り園児数				
		H29	H30	R元	R2	R3	H29	H30	R元	R2	R3	H29	H30	R元	R2	R3	H29	H30	R元	R2	R3	H29	H30	R元	R2	R3	H29	H30	R元	R2	R3
ぐんちゅう保育所	150	36	48	48	35	31	24	19	28	29	29	57	52	51	53	58	117	119	127	117	118	(14) 24	(13) 22	(10) 22	(4) 18	(4) 17	5	5	6	7	7
う え の 保 育 所	75	20	16	21	29	25	15	16	12	16	16	31	34	33	31	27	66	66	66	76	68	(10) 14	(3) 9	(3) 11	(4) 15	(4) 10	5	7	6	5	7
なかむら保育所	100	18	14	16	17	17	12	10	11	11	13	24	23	21	22	23	54	47	48	50	53	(7) 9	(4) 9	(3) 8	(4) 11	(3) 6	6	5	6	5	9
おおひら保育所	45	12	10	14	12	5	7	9	9	6	10	16	14	18	20	16	35	33	41	38	31	(5) 7	(5) 7	(3) 7	(4) 8	(3) 3	5	5	6	5	10
中山認定こども園	40	8	6	4	4	6	4	5	6	4	4	17	13	9	12	9	29	24	19	20	19	(5) 7	(5) 6	(3) 5	(4) 7	(3) 4	4	4	4	3	5
上 灘 保 育 所	45	7	6	8	10	9	8	6	7	5	7	18	9	15	17	13	33	21	30	32	29	(3) 6	(4) 7	(3) 6	(2) 6	(3) 3	6	3	5	5	10
下 灘 保 育 所	45	5	6	4	4	5	6	3	5	3	3	10	14	9	8	8	21	23	18	15	16	(2) 5	(3) 5	(4) 5	(4) 6	(3) 2	4	5	4	3	8
合計	500	106	106	115	111	98	76	68	78	74	82	173	159	156	163	154	355	333	349	348	334	(46) 72	(37) 65	(29) 64	(26) 71	(23) 45	5	5	5	5	7

* 各保育所の収容定員は、令和3年度の数値であり、その他の数値は、各年5月1日現在である。

* 保育士数の()内は、常勤臨時保育士数で内数である。

別 表 2

令和2年度 港湾施設利用状況

(単位:件、隻、円)

月	上 屋		市 営 野 積 場		県 営 野 積 場	
	件 数	使 用 料	件 数	使 用 料	件 数	使 用 料
4月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
5月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
6月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
7月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
8月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
9月	3	817,740	6	241,098	4	277,662
10月	3	817,740	6	241,098	4	261,162
11月	3	817,740	6	241,098	4	261,162
12月	3	817,740	6	241,098	4	261,162
1月	3	817,740	6	225,324	4	261,162
2月	3	817,740	6	241,098	4	261,162
3月	3	817,740	6	241,098	4	261,162
合計	36	9,812,880	72	2,877,402	48	3,232,944

※ 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 3

令 和 2 年 度 し も な だ 運 動 公 園 利 用 状 況

単位(件、円)

月	件 数	使 用 料	内 訳					
			グ ラ ン ド		グラウンド・夜間(照明施設等)		体 育 館	
			件 数	使用料	件 数	使用料	件 数	使用料
R2.4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4	3,160	0	0	0	0	4	3,160
6	35	29,010	9	8,470	0	0	26	20,540
7	38	37,555	8	9,415	0	0	30	28,140
8	30	29,920	3	8,830	0	0	27	21,090
9	43	37,685	12	10,215	0	0	31	27,470
10	38	38,740	11	9,530	0	0	27	29,210
11	43	56,720	10	8,950	0	0	33	47,770
12	29	36,325	7	6,265	0	0	22	30,060
R3.1	35	54,405	7	6,265	0	0	28	48,140
2	41	44,970	8	7,160	0	0	33	37,810
3	53	55,105	9	8,055	0	0	44	47,050
合 計	389	423,595	84	83,155	0	0	305	340,440

※ 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 4

児童数・生徒数・園児数等調

(単位:人、級、%)

区 分			児 童 ・ 生 徒 ・ 園 児 数					指 数					学 級 数					教 職 員 数				
			H29	H30	R1	R2	R3	H28	H29	H30	R1	R3	H29	H30	R1	R2	R3	H29	H30	R1	R2	R3
小 学 校	本 庁 地 区	南山崎小学校	93	101	91	96	100	100	109	98	103	108	7	7	7	7	7	14	13	13	15	13
		北山崎小学校	219	214	219	218	218	100	98	100	100	100	11	11	12	12	12	22	18	22	20	21
		郡 中 小 学 校	946	986	1,003	1,008	997	100	104	106	107	105	33	35	35	35	35	56	59	64	63	66
		伊 予 小 学 校	431	427	415	400	389	100	99	96	93	90	18	16	15	15	15	29	27	26	26	23
		小 計	1,689	1,728	1,728	1,722	1,704	100	102	102	102	101	69	69	69	69	69	121	117	125	124	123
	中 山 地 区	中 山 小 学 校	61	59	65	55	50	100	97	107	90	82	7	7	7	7	7	13	12	12	12	13
		佐礼谷小学校	16	15	12	12	15	100	94	75	75	94	4	3	3	3	3	9	7	8	8	8
		小 計	77	74	77	67	65	100	96	100	87	84	11	10	10	10	10	22	19	20	20	21
	双 海 地 区	下 灘 小 学 校	56	49	47	43	37	100	88	84	77	66	8	8	7	7	6	14	14	13	11	11
		由 並 小 学 校	63	68	57	49	45	100	108	90	78	71	7	7	6	5	5	13	12	12	11	10
		翠 小 学 校	21	22	22	23	26	100	105	105	110	124	3	3	3	3	4	8	9	9	8	10
		小 計	140	139	126	115	108	100	99	90	82	77	18	18	16	15	15	35	35	34	30	31
	小 学 校 計		1,906	1,941	1,931	1,904	1,877	100	102	101	100	98	98	97	95	94	94	178	171	179	174	175
中 学 校	本 庁 地 区	港 南 中 学 校	653	628	604	606	629	100	96	92	93	96	23	21	20	20	21	49	51	48	49	52
		伊 予 中 学 校	207	188	198	201	198	100	91	96	97	96	8	6	7	7	8	20	17	19	19	21
		小 計	860	816	802	807	827	100	95	93	94	96	31	27	27	27	29	69	68	67	68	73
	中 山	中 山 中 学 校	50	42	45	38	34	100	84	90	76	68	3	4	4	5	4	12	13	13	13	13
		小 計	50	42	45	38	34	100	84	90	76	68	3	4	4	5	4	12	13	13	13	13
	双 海	双 海 中 学 校	77	66	68	64	66	100	86	88	83	86	4	4	4	5	5	13	12	12	13	13
		小 計	77	66	68	64	66	100	86	88	83	86	4	4	4	5	5	13	12	12	13	13
	中 学 校 計		987	924	915	909	927	100	94	93	92	94	38	35	35	37	38	94	93	92	94	99
幼 稚 園	本 庁 地 区	北山崎幼稚園	61	57	47	32	22	100	93	77	52	36	3	3	3	3	3	8	7	5	6	6
		伊 予 幼 稚 園	58	47	43	30	31	100	81	74	52	53	3	3	3	3	3	6	6	7	6	6
		小 計	119	104	90	62	53	100	87	76	52	45	6	6	6	6	6	14	13	12	12	12
	幼 稚 園 計		119	104	90	62	53	100	87	76	52	45	6	6	6	6	6	14	13	12	12	12

* 各年5月1日現在の数値である。

別 表 5

社会教育施設使用料徴収状況調（公民館）

（単位：件、円）

月 項目	郡中地区公民館			中山地区公民館		
	総件数	うち料金対象件数	使用料	総件数	うち料金対象件数	使用料
R2. 4月	0	0	0	0	0	0
5 月	2	2	2,200	0	0	0
6 月	20	19	18,970	25	24	21,210
7 月	24	24	20,230	35	33	22,450
8 月	65	64	83,400	48	46	39,240
9 月	81	80	105,810	38	36	30,310
10 月	76	76	81,510	44	42	22,320
11 月	81	80	84,990	45	42	26,140
12 月	71	71	99,750	31	29	27,980
R3. 1月	66	65	87,630	28	24	17,440
2 月	74	74	91,010	48	45	71,930
3 月	91	91	112,350	45	45	26,950
合 計	651	646	787,850	387	366	305,970

＊ 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 6

社会教育施設使用料徴収状況調

(単位:件、円)

月 項目	下灘ふれあい館			下灘ふれあい体育館			下灘ふれあいグラウンド		
	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料
R2. 4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 月	0	0	0	2	2	860	0	0	0
6 月	0	0	0	2	2	860	0	0	0
7 月	0	0	0	5	5	4,420	0	0	0
8 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 月	0	0	0	7	7	5,200	1	1	540
11 月	0	0	0	8	8	6,400	0	0	0
12 月	0	0	0	13	13	10,260	0	0	0
R3. 1月	0	0	0	9	9	7,340	0	0	0
2 月	0	0	0	11	11	8,940	0	0	0
3 月	0	0	0	8	8	6,530	0	0	0
合 計	0	0	0	65	65	50,810	1	1	540

* 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 7

文化交流センター施設使用料徴収状況調

(単位:件、円)

月 項目	文化交流センター 文化ホール			文化交流センター 地域交流館		
	総件数	うち料金対 象件数	使用料	総件数	うち料金対 象件数	使用料
R2. 4月	0	0	0	0	0	0
5 月	0	0	0	4	4	11,880
6 月	5	5	86,890	74	72	144,440
7 月	2	2	3,980	103	101	246,750
8 月	16	16	242,790	92	89	202,790
9 月	15	15	156,550	104	98	207,800
10 月	36	12	354,340	106	99	220,720
11 月	24	24	323,550	95	94	135,390
12 月	52	52	545,590	107	102	170,040
R3. 1月	19	19	259,160	74	70	139,160
2 月	26	26	371,510	102	99	207,910
3 月	55	55	653,230	98	94	179,014
合 計	250	226	2,997,590	959	922	1,865,894

* 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 8

図 書 館 利 用 状 況

(単位:日、人、冊)

月	開館月間 (日)	貸出人数(人)		貸出冊数(冊)			
		貸出人数	一日平均 貸出人数 [四捨五入]	一般本 貸出冊数	児童書 貸出冊数	雑誌・その他 貸出冊数	貸出冊数 総数
R2.4	0	0	0	0	0	0	0
5	16	1,784	112	3,321	2,558	260	6,139
6	24	2,634	110	4,653	3,765	384	8,802
7	26	3,579	138	5,812	5,180	484	11,476
8	26	4,154	160	6,699	6,691	446	13,836
9	24	3,522	147	6,334	5,073	156	11,563
10	26	3,790	146	6,769	5,137	484	12,390
11	25	3,729	149	6,629	5,638	424	12,691
12	23	3,170	138	5,881	4,628	367	10,876
R3.1	23	3,552	154	6,765	5,290	397	12,452
2	23	3,442	150	6,613	4,852	467	11,932
3	18	2,735	152	5,185	4,207	395	9,787
合計	254	36,091	142	64,661	53,019	4,264	121,944

※ 令和2年4月から令和3年3月末までの状況である。

別 表 9

令和2年度 戸籍・住民基本台帳等手数料調書 (佐礼谷出張所)

(単位:件、円)

月	種 別	戸 籍 謄 本	戸 籍 抄 本	除 籍 謄 本	除 籍 抄 本	改 製 原 戸 籍 謄 本	戸 籍 記 載	届 書 記 載	除 籍 記 載	受 理 証 明	戸 籍 附 票	住 民 票 閲 覧	住 民 票 記 載	住 民 票	住 基 カ ー ド	印 鑑 証 明	印 鑑 登 録	身 分 証 明	件 数 計	金 額 計
R2. 4	一般		1											1		1			3	1,050
	公用																			
5	一般													2		2			4	1,200
	公用																			
6	一般	3		2		3								2		2			12	6,300
	公用																			
7	一般	2												3		4			9	3,000
	公用																			
8	一般													1		2			3	900
	公用																			
9	一般	2		2		2										2			8	4,500
	公用																			
10	一般															1			1	300
	公用																			
11	一般	1	1	1		2								2		1			8	4,050
	公用															2			2	
12	一般	4		1		2								4		2			13	5,850
	公用																			
R3. 1	一般		1											4		5			10	3,150
	公用																			
2	一般	1												4		4			9	2,850
	公用																			
3	一般	1												5					6	1,950
	公用																			
合計	一般	14	3	6	0	9	0	0	0	0	0	0	0	28	0	26	0	0	86	35,100
	公用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	

※ 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別 表 10

令和2年度 戸籍・住民基本台帳等手数料調書 (下灘出張所)

(単位:件、円)

月	種 別	戸 籍 謄 本	戸 籍 抄 本	除 籍 謄 本	除 籍 抄 本	改 製 原 戸 籍 謄 本	戸 籍 記 載	届 書 記 載	除 籍 記 載	受 理 証 明	戸 籍 附 票	住 民 票 閱 覧	住 民 票 記 載	住 民 票	住 基 カ ー ド	印 鑑 証 明	印 鑑 登 録	身 分 証 明	行 政 証 明	件 数 計	金 額 計
R2.	一般	4	1	3		6								29		23				66	24,600
4	公用																			0	
5	一般	1				1								11		9				22	7,200
	公用																			0	
6	一般	3	1			1							1	13		13		1		33	10,950
	公用																			0	
7	一般	3		1		1								3		11				19	7,050
	公用																			0	
8	一般	3				2							1	13		13				32	10,950
	公用																			0	
9	一般	9		1		2								17		8				37	13,800
	公用																			0	
10	一般	7		1		7								19		6			1	41	16,950
	公用																			0	
11	一般	6	2	1		3								5		16				33	12,900
	公用																			0	
12	一般	6	2										1	7		9				25	8,700
	公用																			0	
R3.	一般	5	1	4		2							1	10		17		2		42	16,200
1	公用																			0	
2	一般	2	2								1			9		19				33	10,500
	公用															2				2	
3	一般	3	4			1								14		13				35	12,000
	公用																			0	
合計	一般	52	13	11	0	26	0	0	0	0	1	0	4	150	0	157	0	3	1	418	151,800
	公用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	

※ 令和2年4月から令和3年3月の状況である。

別表 11

下 灘 コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー 施 設 利 用 状 況

(単位:件、人、円)

月	件 数	人 数	使 用 料	利 用 内 容 (施 設 名)									
				小 会 議 室		相 談 室		健 康 教 室		調 理 室		大 ホ ー ル	
				件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数	件 数	人 数
R2.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	10	670	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0
6	1	8	330	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2	35	4,010	1	35	0	0	1	0	0	0	0	0
8	5	108	5,800	2	8	0	0	1	80	1	0	1	20
9	7	104	7,690	1	8	0	0	3	35	1	13	2	48
10	7	91	4,560	0	0	0	0	2	8	2	13	3	70
11	8	216	8,960	1	0	0	0	4	103	2	95	1	18
12	5	86	6,840	0	0	0	0	4	57	0	0	1	29
R3.1	2	10	1,430	0	0	0	0	1	10	1	0	0	0
2	14	550	28,790	4	8	0	0	5	353	1	8	4	181
3	18	335	10,840	6	78	0	0	7	164	5	93	0	0
合 計	70	1,553	79,920	16	145	0	0	29	820	13	222	12	366

※令和2年4月から令和3年3月の状況である。