

令和 6 年 度

定期 監 査 結 果 報 告 書

伊 予 市 監 査 委 員

定期監查結果

目 次

I 定期監査	-----	1
1 監査期間	-----	1
2 監査実施機関	-----	1
3 監査対象	-----	1
4 監査方針	-----	1
5 監査項目	-----	1
6 監査の結果	-----	3
[各 課]	-----	3
[出先機関]	-----	10
7 講評意見	-----	15
II 監査報告添付資料	-----	16

〔 定期 監 査 〕

1 監 査 期 間

- (1) 各 課 監 査 令和6年9月26日、27日
 (2) 出 先 機 関 監 査 令和6年10月 2日、3日、11月11日、12日

2 監 査 実 施 機 関

各 課	税務課 危機管理課 中山地域事務所 地域創生課 商工観光課 農林水産課 農業振興課 農業委員会 会計課
出 先 機 関	おおひら保育所 港務所 学校給食センター 郡中地区公民館 佐礼谷出張所 佐礼谷自治支援センター 中山自治支援センター 中山認定こども園 佐礼谷小学校 中山小学校 中山中学校 中山地区公民館 下灘出張所 下灘自治支援センター 下灘コミュニティーセンター 下灘保育所 しもなだ運動公園(体育館) 下灘小学校 下灘ふれあい体育館

3 監 査 対 象

財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等

4 監 査 方 針

各所管を通じて予め提出を求めた監査資料をもとに、事務管理責任者、担当職員等から説明を聴取するとともに、監査項目に従い監査を執行した。

5 監 査 項 目

(1) 各 課

- ① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨に基づき為されているかについて

ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るために、どのような配慮・施策がなされているか。

イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。

ウ 行政能率を高めるために、組織の運営合理化がなされているか。

エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体、あるいは県内他市の行政成果や統計指数等との比較照合がなされているか。

- ② 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について
 - ア 予算の執行状況
 - イ 支出負担行為書整理状況
 - ウ 各証拠書類の検査
 - ③ 備品の保管及び整理状況について
 - ア 備品の記帳及び保管状況
 - イ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況
 - ④ その他
- (2) 出先機関
- ① 建物及び施設の維持管理状況について
 - ア 営繕補修工事状況
 - イ 防火対策及び盗難防止対策（防火管理者の設置、避難訓練の実施状況）
 - ② 備品の保管及び整理状況について
 - ア 備品の記帳及び保管状況
 - イ 市の備品とPTA管理備品の区分状況
 - ウ 寄附物品の事務手続き状況
 - エ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況
 - ③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について
 - ア 予算の執行状況
 - イ 条例に基づく各施設の使用料及び保育料等の徴収状況
 - ウ 補助金、助成金等の精算事務の処理状況
 - エ 給食物資の受払事務及び保管状況
 - オ 消耗品、郵券受払等の記帳整理状況
 - カ 電話使用料の徴収状況
 - キ 各施設の使用許可手続きの状況
 - ④ 保健衛生管理状況について
 - ア 給食施設の衛生管理状況等
 - ⑤ その他
 - ア 各施設の目的外使用の場合の措置状況
 - イ 市有地の管理状況

6 監査の結果

[各 課]

税務課、危機管理課、中山地域事務所、地域創生課、商工観光課、
農林水産課、農業振興課、農業委員会、会計課

① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨に基づき為されているかについて

各課においては、次表のとおりそれぞれの立場において創意工夫され、法の趣旨実現のため努力されていることが認められた。

ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るために、どのような配慮・施策がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
税務課	<p>確定申告受付事務に申告支援システムを利用して申告時の待ち時間の短縮と正確な申告書の作成に努めている。また、e-Tax（国税電子申告・納税システム）を利用して申告書データを税務署へ送付することで省力化を図っている。</p> <p>航空写真や都市計画図のデータを搭載した地籍管理システムや固定資産評価システムにより評価の均衡化・公平性・賦課事務の省力化を図っている。</p> <p>収納率の向上と収納環境整備充実を図るために、コンビニ納付に加えて令和元年度からスマートフォンでのアプリ収納を取り入れ、住民の利便性を図っている。</p>
危機管理課	<p>地域防災力向上のため、自主防災組織の活動を支援することを目的に、補助制度を整備している。</p> <p>デジタル防災行政無線の運用により、災害情報や行政情報及びその他重要な情報を市内全域に伝達している。また、愛媛県災害情報システム等を有効活用し、避難指示等の情報を速やかにテレビ、県防災メール、県防災アプリ等の媒体を通じて発表している。また、市独自の取組として、安全・安心メール、ヤフー防災アプリ、X（旧ツイッター）、テレビ愛媛データ放送「市民の広報」への情報共有を行っている。</p> <p>市民の交通安全意識啓発及び交通事故防止のため、新年度入学児童・生徒に交通安全用品（黄色帽子・反射材等）の配布や、窓口等でリストバンド、タスキなどの反射材用品の配布を行っている。</p>

各 課	措 置 の 概 要
中山地域事務所	<p>限られた職員体制だが、常に住民目線で親切・丁寧かつ迅速な対応に努めるよう心がけている。</p> <p>災害発生時等の初期対応について、地元出身職員を中心に迅速な対応に務めるよう心がけている。</p>
地域創生課	<p>関係人口創出、地域おこし協力隊、集落支援員、移住定住、地域づくり人材育成、地域コミュニティ、シティプロモーション、ふるさと納税など多様な事業の推進を図るため、地域住民や市内企業、外部人材とつながりを大切にし、お互いが信頼しあう関係性の構築を課の共通認識として、総合計画の「市民が主役のまちづくり」を実践している。</p>
商工観光課	<p>キャッシュレス決済時に20%プレミアム還元をする事業により市内の宿泊事業者の支援を行った。</p> <p>事業継承や新規創業者への推進を後押しするため、また、伴走型小規模事業者の経営改善のため、市内商工関係団体へ補助金の交付を行った。</p> <p>情報誌やSNS等を活用した観光事業に加え、令和5年1月発足の観光物産協会ソレイヨを活用し、事業展開を支援している。</p>
農林水産課	<p>農林水産業従事者の高齢化と後継者不足により、耕作放棄地・放置林の増加、水産資源の減少等の課題に直面しており、これらを解消するために、各種事業を実施する際は、各種事業従事者のニーズを的確に把握し、国や県の担当部局や地元区長、各組合・土地改良区と連携して農林水産業の基盤整備等に努めている。</p>
農業振興課	<p>伊予市農業振興センターは、JAえひめ中央南部営農支援センターと愛媛県中予地方局農業振興課伊予農業指導班とワンフロアで配置されており、農業振興部門の総合窓口として農業関係者への支援に努めている。</p> <p>また、窓口のカウンターには地図情報システムを設置し、即座に農地情報等を確認しながら窓口対応が可能となっており、相談内容によってはJA職員や県職員と連携することで迅速な対応に努めている。</p>
農業委員会	<p>農地法等に基づく適正な執行と市民サービスの向上性・効率性の両立のため、農地の権利または転用に関し適正な審査を行っている。</p> <p>また、例年実施している利用状況調査結果に基づき、遊休農地の所有者等への意向調査を行うほか、地域の農地に関連することや農業者年金に関する相談の対応を行っている。</p>

各 課	措 置 の 概 要
会計課	<p>税金や使用料等の納付方法については、従来までの銀行の窓口払い、口座振替、コンビニ収納、スマートフォン決済アプリにより、納付者の利便性の向上に努めている。特に、スマートフォン決済アプリの種類を拡大している。</p> <p>また、令和5年度から軽自動車税、固定資産税に、令和6年度から市県民税（普通徴収）、国民健康保険税について納付書にQRコードが印刷され納付者の納付方法が拡充された。</p>

イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
税務課	<p>個人住民税の賦課事務が集中する期間に効率的に業務を遂行するために、関係賦課資料の入力業務を外部委託している。</p> <p>固定資産評価事務の効率化・省力化を図るために土地の登記異動に伴う地図の修正入力業務を専門業者に外部委託している。</p> <p>平成30年度より、愛媛県と伊予市との税務職員の協力体制の強化を図るため、相互併任制度を行い、合同催告や合同捜索を実施している。</p>
危機管理課	<p>各関係機関等と情報交換や事務分担を行うなど連携協力するとともに、広報区長を始めとする関係各役員の会合を利用しての説明会の開催や資料提供するなど、効果的・経済的な事務処理を心掛けている。</p> <p>自主防災会連絡協議会、安全安心まちづくり推進協議会等を設置し、各会合での市民のニーズ把握を行いつつ、業務の推進を図っている。</p>
中山地域事務所	<p>常に職員間での連携を保つとともに、本庁担当部署と情報の共有化を図り状況把握及び判断が迅速かつ的確に行えるよう心がけている。</p> <p>施設が複合施設となっていることから、それぞれが冷暖房等の適正管理に努め電気料金等の削減に取り組んでいる。</p>
地域創生課	<p>関係人口創出事業、シティプロモーション事業、参画協働推進事業は国・県等の補助金、交付金、助成金を最大限に活用している。また、地域おこし協力隊・集落支援員、移住定住事業、地域力創造アドバイザー事業については、特別交付税措置となっている事業を中心に実施し、一般財源の抑制・縮小を図っている。</p>
商工観光課	<p>各種施策について、事業実施前の現状と課題の抽出、関係機関との協議による計画立案、競争入札の活用、定期的な監査、デジタル化などによる業務効率化を行い、効果の妥当性と公平性を重視した事業執</p>

各 課	措 置 の 概 要
商工観光課	行に努めている。
農林水産課	事業実施前に現況、課題、推進方法等を慎重に審査することにより、費用対効果を含めた事業負担割等の妥当性及び公平性を勘案した事務執行に努めている。
農業振興課	<p>行政事務の目標を明確にし、客観的な評価の結果に基づく改善策を効果・効率的に推進する「行政評価」を運用し、常に行政関与の必要性・費用対効果・市民満足度を総合的に考慮しながら、社会情勢の変化により既に初期の目的を達成したものや実情に合わないものは見直しを検討している。</p> <p>また、担い手の確保、新規就農者の定着促進のため、農業経営に応じた国や県の補助事業を活用した支援を行うことで、担い手不足等の問題解決の手掛かりとして、魅力ある農業の振興に繋がるよう努めている。</p>
農業委員会	<p>利用状況調査に基づく農地に関する所有者の意向等をデータ化、担い手への農地集積・集約化を推進し農地利用の最適化へ取り組むことが、荒廃農地拡大防止、有害鳥獣の温床となる遊休農地の解消、担い手不足・高齢化による後継者問題解決の手掛かりとなり、取得したデータを最大限に活用することで、費用対効果を効果的に得た魅力ある農業の振興の一助に努めている。</p>
会計課	<p>口座振込は、原則月3回(2日・12日・22)行っており、これに併せて日々の事務量が異なっているため、状況に応じて、優先順位や連絡方法等を常に見直すなど、円滑に業務が遂行できるよう、事務の効率化を図っている。</p> <p>令和6年10月から支払いに関する手数料が新たに発生すること等により、通常業務に対して大幅な経費が必要となってくる。そのため、市民サービスを低下することなく、出来る限り手数料を抑えられるよう、様々な方法を模索しながら業務遂行している。</p>

ウ 行政能率を高めるために、組織の運営合理化がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
税務課	<p>人事異動に伴い事務経験の浅い職員に対し職場内の研修を実施することで、担当者間での相互協力による事務の執行に努め、業務の合理化、効率化を図っている。</p> <p>愛媛地方税滞納整理機構を有効活用し、悪質滞納者に納税を促し、また、滞納実務の経験を収納業務に生かして、収納率の向上を図って</p>

各 課	措 置 の 概 要
税務課	<p>いる。</p> <p>eLTAX（地方税のインターネットを利用し電子的に申告を行うシステム）を利用した電子申告の活用、及び国税連携の強化により合理的、効率的な運営に努めている。</p>
危機管理課	<p>各業務に担当者と補助者を置き、合理的な事業運営に努めている。</p> <p>朝礼でその日の連絡事項等を報告し、業務推進の認識を図るとともに、月1回課内会議を実施し、各事業の進捗状況や進捗に当たっての問題を全員で協議するなど、課内で統一意識を持って業務にあたる体制づくりを行っている。</p>
中山地域事務所	<p>窓口対応等それぞれ事務取扱マニュアルを作成し、担当者以外でも対応できるよう情報の共有化に努めている。</p> <p>配置職員が減少する中、手続き等は複雑化・多様化する住民ニーズに対応するため、所内はもとより本庁関係部署と相互連携を図りながら、窓口対応や電話対応等職員の資質向上に努めている。</p>
地域創生課	<p>地域の課題解決にあっては、課内はもとより全庁的な情報共有など部署横断的な取り組みの推進が必要であり、地域力創造アドバイザー事業を活用し、風通しの良い職場づくりとして定期的な意見交換会を実施した。</p>
商工観光課	<p>各種財政援助団体については、組織の活動や運営状況を把握し、適正な事業執行を念頭に置いた助言・指導を行っている。</p> <p>ソレイヨが行う事業に対し、運営会議等で情報を共有しながら、事業者間の連携を図り、効率的で迅速な業務執行が行えるように努めている。</p>
農林水産課	<p>農業・林業・水産業と業務が多岐にわたるが、事務分担での縦割り事務とならない様、職員相互の協力により各事務をフォローするとともに、災害発生時の対応について課員全員で効率的で迅速な事務の執行に努めている。</p> <p>また、各種財政援助団体については、組織活動や運営状況を常に把握し、自主的で合理的な活動に向けた助言・指導に努めている。</p>
農業振興課	<p>農業振興センター内での協力体制の構築、各関係機関・団体との密な連携により事業の効率的な執行に努めている。</p> <p>また、危機管理・災害対応時において、通常業務に支障を来さぬよう課全体で人員配備を構築している。</p>
農業委員会	<p>毎月開催の農業委員会総会に併せ、委員による役員会を適宜開催し、重要事項等について協議している。農地利用適正化推進委員については、総会において担当案件がある委員のみ出席し、必要最小限の委員参集による運営を実施している。</p>

各 課	措 置 の 概 要
会計課	<p>デジタル化が急速に進む中、会計課業務についても様々な変更や改正が予想され、常に費用対効果を考慮した効率的な出納業務の検討を行っている。</p> <p>今後、自治体情報システムの標準化、デジタル化に向けて、税・使用料を所管する課との連携を更に深める必要があり、庁内の横断的な体制づくりを構築するとともに、課の役割について再認識し、効果的な出納業務と組織の運営合理化に努めている。</p>

エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体、あるいは県内他市の行政成果や統計指数等との比較照合がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
税務課	<p>愛媛県と各市税務職員による協議会等で、税に関する諸問題について研修を行うとともに、自治体間の情報収集及び情報交換を行い、行政効率の発揚に努めている。</p> <p>税務署との情報交換により、効率的な施策等を随時調査している。</p>
危機管理課	<p>平常時から近隣市町や先進他市町と顔の見える関係を構築し、情報収集・意見交換を行い、本市の業務と照らして利用可能なものについては積極的に取り入れ、業務の改善につなげるように努めている。</p> <p>交通安全や防犯対策など市民の安全安心な暮らしの面においては、県内の交通事故発生件数や犯罪件数等の状況を統計資料で比較し、現状の確認を行い、事業計画の参考としている。</p>
中山地域事務所	<p>事務事業評価を行うことにより、行政効率の向上に努めるよう心がけている。</p>
地域創生課	<p>移住定住推進事業、ふるさと納税事業については、県内市町の状況を細かく比較するとともに、また、地域づくりや人づくりにおいて、(一財)地域活性化センターと連携し、全国の先進事例や RESAS 等を活用して調査研究を行っている。</p>
商工観光課	<p>各種事業において、国・県の助言等に加え、各種説明会や研修会を通じた関係機関との積極的な情報交換により、共通する諸問題について情報共有を行い研鑽を積んでいる。</p> <p>また、インターネットを活用し他市町等の状況も把握しながら情報収集を行い、各種団体と協議を重ね適正な指導に努めている。</p>
農林水産課	<p>各種補助事業について、国・県の助言はもとより、各種説明会や研修会を通じて関係機関と情報交換し、共通する諸問題に対応している。</p> <p>また、各種補助事業の負担割合については、県内他市町の現状調査</p>

各 課	措 置 の 概 要
農林水産課	を行ったうえで、適正な見直しを行っている。
農業振興課	公表されている県下各市町の中山間地域等直接支払制度や鳥獣被害防止総合対策等における実績状況等を参考・比較して業務の参考としている。
農業委員会	担い手への農地利用の集積・集約化の取り組みの中で、農業経営基盤強化促進法の改正を受け、効果的・効率的な地域計画の策定に向け、県下の他自治体の計画策定に関する進捗状況や、農地利用状況調査に基づく荒農地面積等の集計結果を業務の参考としている。
会計課	毎年開催している「愛媛県都市会計事務関係者会」（11市）において、会計・財務制度全般について、各市との情報交換を行っている。 また、確認事項等について、近隣市町と連絡を取り確認するなど、連携を図るとともに指定金融機関やシステム業者等を通じて、情報収集を行っている。

② 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

収入の調定・納入通知・支出負担行為・支出命令・経費の流用や債務負担行為等予算執行事務手続きの適法性、合理性については、概ね適正な事務処理がなされていた。

③ 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の記帳及び保管・廃棄手続き状況は概ね良好であった。

〔 出 先 機 関 〕

(1) 中山小学校・佐礼谷小学校・下灘小学校・中山中学校

(教育委員会 学校教育課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

小学校・中学校共に建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は概ね良好と認められた。なお、防犯等については、外部、不審者等の施設・構内への侵入防止対策に取り組み、また、侵入があった場合に備え、職員一人ひとりが児童・生徒を守る仕組みを確立するとともに、現在のマニュアルを再検証し、様々な方法で子どもたちの安全が図られるよう努められたい。

学校施設の維持管理について毎月保護者や教職員に聞き取りをおこない、不審者対策の観点から校舎内をこまめに施錠するなど対策がみられた。引き続き、職員全員の意識統一を行い、事故や怪我等を未然に防ぐよう努め、発生した場合は迅速で適切な対応をお願いしたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

定期的に行っている不祥事チェックリストについては不定期に実施することで、より不祥事抑止の効果を高めることが望ましい。

委託料や修繕料等の契約について、特に保守委託契約においては、契約方法の見直しや事業内容の必要性や合理性の確認、料金との妥当性を検討し適正な執行をお願いしたい。

④ 保健衛生管理状況について

トイレや保健室等の保健衛生面での整理、清掃がなされ、概ね良好と認められた。

⑤ その他

薬品類の保管状況については、薬品受払簿が整理されるとともに、複数人で確認するなど、概ね良好であった。なお、使う見込みのない薬品については廃棄処理を適正に行うなど、より一層の管理徹底に努められたい。

児童数・生徒数の減少が著しい学校も見られ厳しい状況であるが、地域と連携を図りながら、統合も視野に入れた新たな取り組みの検討も必要ではないかと思われる。

限られた職員数のなかで、地域と連携をしながら「生きる力」を育む安全安心な教育環境づくりに一層努力されるようお願いしたい。

児童数・生徒数・園児数等については、別表1(P16)を参照。

(2) 学校給食センター (教育委員会 学校教育課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

施設の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は概ね良好と認められた。なお、施設内の機器については、老朽化に伴い適宜修繕対応するなど、給食の提供に支障がでないように計画的に取り組んでいる。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

食材や調理器具などの調理場の衛生管理も徹底されている。また、調理員の勉強会や意見交換を実施するなど、職員一人ひとりが作業能率、食の安全性の意識向上に努めている。今後も安心安全な学校給食の提供に努めていただきたい。

(3) 郡中地区公民館・中山地区公民館・下灘ふれあい体育館

(教育委員会 社会教育課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災及び盗難防止対策等は、概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

委託料や修繕料等の契約について、特に保守委託契約においては契約方法の見直しや事業内容の必要性や合理性の確認、料金との妥当性を検討し適正な執行をお願いしたい。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

公民館活動については、多岐に渡る活発な活動やそれぞれ特色のある講座の実施などがみられた。特に下灘ふれあい体育館においては、今後の利活用について地域の意見や要望等を集約し、利用率向上につながる積極的な発信に期待したい。

社会教育施設使用料徴収状況（公民館）は、別表 2（P17）、社会教育施設使用料徴収状況（下灘ふれあい体育館）は、別表 3（P18）を参照。

（４） しもなだ運動公園（体育館） （都市整備課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。

今後の運用方針の検討とともに更なる利用促進のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、利用率の向上に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

しもなだ運動公園利用状況は、別表 4（P19）を参照。

（５） 港務所 （土木管理課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好と認められた。

なお、防犯等については、外部、不審者等の敷地内への侵入防止対策に取り組み、安全が図られるよう努められたい。上屋倉庫については、計画的な施設管理に配慮され、より安全で適正な利用に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

港湾施設利用状況については、別表 5（P20）を参照。

(6) おおひら保育所・下灘保育所・中山認定こども園（子育て支援課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、遊具点検、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好と認められた。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、施設使用許可手続き及び使用料の収納状況等について、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

トイレ等保健衛生面での整理、清掃がなされ、概ね良好と認められた。

⑤ その他

年次別・保育所別園児数等については、別表 6（P21）を参照。

(7) 佐礼谷出張所・佐礼谷自治支援センター・中山自治支援センター

(中山地域事務所)

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

戸籍・住民基本台帳等手数料調書については、別表 7（P22）を参照。

(8) 下灘出張所・下灘コミュニティーセンター・下灘自治支援センター

(双海地域事務所)

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等、維持管理状況は概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

戸籍・住民基本台帳等手数料調書については、別表8（P23）を参照。

下灘コミュニティーセンター施設利用状況については、別表9（P24）を参照。

7 講 評 意 見

全般として、各課及び各出先機関の財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等については、概ね適正であった。

小・中学校や幼稚園・保育所等については、備品や薬品等の保管、整理等適正に管理されている。また、防犯カメラを設置する等の対策がなされ、施設内の安全管理に対する配慮や対策がなされており、概ね良好であった。児童数・生徒数の減少とともに教職員の配置も少なくなり、ますます厳しい状況であるが、地域と連携を図りながら、学校独自のより一層の創意工夫により伊予市の将来を担う子どもたちが健全に育成される学校づくりに期待したい。

公民館やその他の施設については、老朽化に伴い今後ますます修繕料の増加が懸念されるため、耐震構造の問題や今後の運営方針の検討を行うとともに、設備の計画的な営繕に配慮されたい。

下灘ふれあい体育館については、整備されており利用しやすい環境にあるが、利用者数が伸び悩んでいる状況が見受けられる。今後、駐車場等の環境整備について十分な検討を進められ、今後利用者の増加を期待したい。

各課、出先機関ともに防災対策に力をいれ、南海トラフ巨大地震など将来の大規模災害などで起こる被害について日頃より想定外を想定し、避難計画や訓練の実施、備蓄品の準備、耐震補強、情報共有の体制を整えるなど、日々の備えと地域の連携強化に取り組まされたい。

今後、さらに厳しい財政状況が予想されるなかで市民の声を反映させ、市民に寄り添ったサービスの維持・向上を図るため、課題解決に向けて、努力を重ねるとともに、柔軟で持続可能な行財政運営を目指し、職務を遂行されたい。

監查報告添付資料

目 次

別表 1	児童数・生徒数・園児数等調	-----	16
別表 2	社会教育施設使用料徴収状況調（公民館）	-----	17
別表 3	社会教育施設使用料徴収状況調	-----	18
別表 4	しもなだ運動公園利用状況	-----	19
別表 5	港湾施設利用状況	-----	20
別表 6	年次別・保育所別園児数等調	-----	21
別表 7	戸籍・住民基本台帳等手数料調書（佐礼谷出張所）	-----	22
別表 8	戸籍・住民基本台帳等手数料調書（下灘出張所）	-----	23
別表 9	下灘コミュニティセンター施設利用状況	-----	24

別表 1

児童数・生徒数・園児数等調

(単位:人、級、%)

区	分	児童・生徒・園児数						指数						学級数						教職員数					
		R2	R3	R4	R5	R6	R6	R2	R3	R4	R5	R6	R6	R2	R3	R4	R5	R6	R2	R3	R4	R5	R6		
小	小学校	南山崎小学校	96	100	99	95	92	100	104	103	99	96	96	7	7	7	7	8	15	13	13	13	15		
		北山崎小学校	218	218	230	243	231	100	100	106	111	106	106	12	12	13	14	13	20	21	21	21	20		
		郡中小学校	1,008	997	1,023	1,001	1,007	100	99	101	99	100	100	35	35	35	34	34	63	66	66	66	62		
		伊予小学校	400	389	379	347	338	100	97	95	87	85	85	15	15	15	14	14	26	23	25	25	28		
		小計	1,722	1,704	1,731	1,686	1,668	100	99	101	98	97	97	69	69	70	69	69	124	123	125	127	125		
		中山小学校	55	50	46	35	28	100	91	84	64	51	51	7	7	6	6	5	12	13	12	11	10		
		中山地区	12	15	11	8	8	100	125	92	67	67	67	3	3	3	3	3	8	8	7	7	7		
		佐礼谷小学校	67	65	57	43	36	100	97	85	64	54	54	10	10	9	9	8	20	21	19	18	17		
		小計	43	37	31	27	27	100	86	72	63	63	63	7	6	3	3	3	11	11	9	9	9		
		双海地区	49	45	42	43	37	100	92	86	88	76	76	5	5	5	5	5	11	10	10	10	11		
翠小学校	23	26	19	21	24	100	113	83	91	104	104	3	4	4	3	3	8	10	11	10	10				
小計	115	108	92	91	88	100	94	80	79	77	77	15	15	12	11	11	30	31	30	30	30				
小学校計	1,904	1,877	1,880	1,820	1,792	100	99	99	96	94	94	94	94	91	89	88	174	175	174	175	172				
中	中学校	港南中学校	606	629	623	632	657	100	104	103	104	108	20	21	20	20	21	49	52	50	56	54			
		伊予中学校	201	198	197	203	201	100	99	98	101	100	7	8	8	8	8	19	21	20	19	19			
		小計	807	827	820	835	858	100	102	102	103	106	106	27	29	28	28	68	73	70	75	73			
		中山中学校	38	34	27	29	29	100	89	71	76	76	5	4	4	4	3	13	13	13	13	12			
		小計	38	34	27	29	29	100	89	71	76	76	5	4	4	4	3	13	13	13	13	12			
		双海中学校	64	66	65	62	59	100	103	102	102	97	92	5	5	4	3	3	13	13	13	12	11		
		小計	64	66	65	62	59	100	103	102	102	97	92	5	5	4	3	3	13	13	13	12	11		
		中学校計	909	927	912	926	946	100	102	100	102	104	104	37	38	36	35	35	94	99	96	100	96		
		伊予幼稚園	30	31	24	20	18	100	103	80	67	60	60	3	3	3	3	2	6	6	6	6	5		
		小計	30	31	24	20	18	100	103	80	67	60	60	3	3	3	3	2	6	6	6	6	5		
幼稚園計	30	31	24	20	18	100	103	80	67	60	60	3	3	3	3	2	6	6	6	6	5				

* 各年5月1日現在の数値である。

別表 2

社会教育施設使用料徴収状況調（公民館）

（単位：件、円）

月 項目	郡中地区公民館			中山地区公民館		
	総件数	うち料金対象 件数	使用料	総件数	うち料金対象 件数	使用料
4 月	93	92	88,230	52	49	30,030
5 月	83	82	77,730	52	48	31,210
6 月	86	93	96,080	56	55	44,330
7 月	86	80	108,120	49	47	37,130
8 月	78	72	102,130	27	26	21,370
9 月	89	86	109,700	54	53	46,490
10 月	85	81	88,320	50	50	35,960
11 月	83	79	82,020	55	54	33,900
12 月	68	62	82,140	48	46	37,360
1 月	69	67	88,770	34	33	22,470
2 月	77	75	97,390	99	97	104,610
3 月	82	80	96,330	44	44	34,500
合 計	979	949	1,116,960	620	602	479,360

* 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 3

社会教育施設使用料徴収状況調

(単位:件、円)

月 項目	下灘ふれあい体育館		
	総件数	うち料金 対象件数	使用料
4 月	0	0	0
5 月	1	1	940
6 月	4	4	3,930
7 月	3	3	2,820
8 月	1	1	940
9 月	0	0	0
10 月	2	2	3,200
11 月	5	5	3,690
12 月	1	1	660
1 月	9	9	8,940
2 月	0	0	0
3 月	2	2	980
合 計	28	28	26,100

* 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 4

しもなだ運動公園利用状況

単位(件、円)

月	件数	使用料	内 訳					
			グラウンド		グラウンド・夜間(照明施設等)		体育館	
			件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料
4月	52	113,895	19	58,445	0	0	33	55,450
5月	33	48,625	13	20,865	1	4,740	19	23,020
6月	37	54,045	14	21,085	0	0	23	32,960
7月	30	54,990	8	20,160	0	0	22	34,830
8月	28	42,320	2	5,450	0	0	26	36,870
9月	37	75,045	5	19,685	2	7,900	30	47,460
10月	57	99,350	30	46,700	0	0	27	52,650
11月	22	44,900	2	6,300	0	0	20	38,600
12月	44	54,340	20	22,820	0	0	24	31,520
1月	31	49,515	9	12,565	2	6,320	20	30,630
2月	30	47,620	7	12,600	0	0	23	35,020
3月	46	66,255	17	18,355	1	4,740	28	43,160
合計	447	750,900	146	265,030	6	23,700	295	462,170

※ 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 5

港湾施設利用状況

(単位:件、隻、円)

月	上 屋		市 営 野 積 場		県 営 野 積 場	
	件 数	使 用 料	件 数	使 用 料	件 数	使 用 料
4月	3	749,760	7	261,300	4	265,848
5月	3	749,760	7	261,300	4	265,848
6月	3	749,760	7	261,300	4	265,848
7月	3	749,760	7	261,300	4	265,848
8月	3	749,760	7	261,300	4	265,848
9月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
10月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
11月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
12月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
1月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
2月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
3月	3	749,760	7	248,300	4	265,848
合計	36	8,997,120	84	3,044,600	48	3,190,176

※ 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 6

年次別・保育所別園児数等調

項目 保育所名	収容定員			3才未満児			3才児			4才以上児			合計						保育士数(園長除く)						保育士1人当り園児数										
	R2	R3	R4	R3	R4	R5	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3	R4	R2	R3
ぐんちゆう保育所	150	35	31	39	32	32	29	29	26	23	19	53	58	60	58	50	101	117	118	125	113	101	(4)	(4)	(5)	(3)	(7)	7	6	6	7	5	5	5	
うえの保育所	75	29	25	25	25	26	16	16	14	17	16	31	27	33	36	78	76	68	72	75	78	(4)	(4)	(5)	(4)	(5)	5	5	5	5	5	5	5		
きたやまさき 認定こども園	90				15						7				36	58										(4)	(4)							6	
おおひら保育所	45	12	5	1	2	3	6	10	4	4	4	20	16	16	19	11	18	38	31	21	25	18	(4)	(3)	(3)	(4)	(3)	5	5	4	4	4	4	4	
中山認定こども園	40	4	6	7	5	5	4	4	4	3	2	12	9	7	8	15	20	19	18	16	15	(4)	(3)	(3)	(3)	(2)	3	3	3	3	3	3	3	3	
上灘保育所	45	10	9	3	5	6	5	7	4	1	5	17	13	10	12	7	32	29	17	18	18	(2)	(3)	(3)	(2)	(4)	5	5	3	4	3	4	3		
下灘保育所	45	4	5	5	3	3	3	3	2	2	5	8	8	6	5	4	15	16	13	10	12	(4)	(3)	(3)	(2)	(4)	3	3	3	3	2	3	2		
合計	490	94	81	80	72	90	63	69	54	50	58	141	131	132	135	300	298	281	266	257	300	(29)	(26)	(23)	(25)	(29)	5	5	5	5	5	5	5		

* 各保育所の収容定員は、令和6年度の数値であり、その他の数値は、各年5月1日現在である。

* 保育士数の()内は、常勤臨時保育士数で内数である。

別表 7

戸籍・住民基本台帳等手数料調書 (佐礼谷出張所)

(単位:件、円)

月	種別	戸籍謄本	戸籍抄本	除籍謄本	除籍抄本	改製原戸籍謄本	戸籍記載	届書記載	除籍記載	受理証明	戸籍附票	住民票閲覧	住民票記載	住民票	印鑑証明	印鑑登録	身分証明	件数計	金額計
4月	一般	1		2										4	2			9	3,750
	公用																		
5月	一般	1												4	5		1	11	3,450
	公用																		
6月	一般													6	4			10	3,000
	公用																		
7月	一般	1												4	3			8	2,550
	公用																		
8月	一般	1									1			2	1			5	1,650
	公用																		
9月	一般													7	1			8	2,400
	公用																		
10月	一般													3	3			6	1,800
	公用																		
11月	一般	1												1	4			6	1,950
	公用																	0	
12月	一般																	0	0
	公用																		
1月	一般													1	4			5	1,500
	公用																		
2月	一般	1												3	2			6	1,950
	公用																		
3月	一般	1												3	1			5	1,650
	公用																		
合計	一般	7	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	38	30	0	1	79	25,650
	公用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※ 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 8

戸籍・住民基本台帳等手数料調書 (下灘出張所)

(単位:件、円)

月	種別	戸籍謄本	戸籍抄本	除籍謄本	除籍抄本	改製原戸籍謄本	戸籍記載	届書記載	除籍記載	受理証明	戸籍附票	住民票閲覧	住民票記載	住民票	印鑑証明	印鑑登録	身分証明	件数計	金額計
4月	一般													4	8		1	13	3,900
	公用																		
5月	一般	1	1											9	12		2	25	7,800
	公用																		
6月	一般	3		2		6								6	9			26	11,850
	公用																		
7月	一般	2												4	7			13	4,200
	公用																		
8月	一般	1											2	6	8		2	19	5,850
	公用																		
9月	一般	2				1								11	3			17	5,850
	公用																		
10月	一般	4	1			2								12	16		1	36	12,450
	公用																		
11月	一般	2	1											8	6			17	5,550
	公用																		
12月	一般													2	1			3	900
	公用																		
1月	一般			1										6	8		1	16	5,250
	公用														2				
2月	一般	3				1								9	7			20	6,900
	公用														1				
3月	一般	2												16	11			29	9,000
	公用																		
合計	一般	20	3	3	0	10	0	0	0	0	0	0	2	93	96	0	7	234	79,500
	公用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	

※ 令和5年4月から令和6年3月の状況である。

別表 9

下灘コミュニティセンター施設利用状況

(単位:件、人、円)

月	件数	人数	使用料	利用内容(施設名)											
				小会議室		相談室		健康教室		調理室		大ホール			
				件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
4月	6	144	4,350	3	56	0	0	1	40	2	48	0	0	0	0
5月	8	200	5,150	2	16	0	0	2	23	1	8	3	153		
6月	9	76	6,010	2	16	0	0	6	52	1	8	0	0		
7月	6	126	4,670	1	10	0	0	3	66	0	0	2	50		
8月	10	369	7,960	3	96	0	0	4	135	2	88	1	50		
9月	8	105	7,630	2	16	0	0	4	61	1	8	1	20		
10月	7	121	10,140	1	8	0	0	1	15	1	8	4	90		
11月	16	1,414	25,000	3	530	0	0	5	194	6	570	2	120		
12月	1	2	940	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0		
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2月	11	4,193	21,160	2	1,030	0	0	4	1,053	2	1,030	3	1,080		
3月	6	180	9,220	3	80	0	0	1	30	1	20	1	50		
合計	88	6,930	102,230	22	1,858	0	0	32	1,671	17	1,788	17	1,613		

※令和5年4月から令和6年3月の状況である。