

令和7年度

定期監査結果報告書

伊予市監査委員

定期監查結果

目 次

I 定期監査	-----	1
1 監査期間	-----	1
2 監査実施機関	-----	1
3 監査対象	-----	1
4 監査方針	-----	1
5 監査項目	-----	1
6 監査の結果	-----	3
[各 課]	-----	3
[出先機関]	-----	10
7 講評意見	-----	15
II 監査報告添付資料	-----	16

〔 定期 監 査 〕

1 監 査 期 間

- (1) 各 課 監 査 令和7年9月25日、26日
(2) 出 先 機 関 監 査 令和7年10月20日、23日、29日、11月11日

2 監 査 実 施 機 関

各 課	長寿介護課 上下水道課 子育て支援課 都市整備課 福祉課 教育委員会社会教育課 財政課 環境政策課
出 先 機 関	扶桑会館 ぐんちゅう保育所 きたやまさき認定こども園 彩浜館 五色浜公園(グラウンド・プール) 北山崎小学校 伊予小学校 港南中学校 伊予中学校 中村地区公民館 永木構造改善センター 永木体育館(グラウンド) 長沢体育館(グラウンド) なかやま林業センター 野中構造改善センター 野中体育館(グラウンド) 上灘保育所 翠小学校

3 監 査 対 象

財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等

4 監 査 方 針

各所管を通じて予め提出を求めた監査資料をもとに、事務管理責任者、担当職員等から説明を聴取するとともに、監査項目に従い監査を執行した。

5 監 査 項 目

(1) 各 課

① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨に基づき為されているかについて

ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るために、どのような配慮・施策がなされているか。

イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。

ウ 行政能率を高めるために、組織の運営合理化がなされているか。

エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体、あるいは県内他市の行政成果や統計指数等との比較照合がなされているか。

- ② 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について
 - ア 予算の執行状況
 - イ 支出負担行為書整理状況
 - ウ 各証拠書類の検査
 - ③ 備品の保管及び整理状況について
 - ア 備品の記帳及び保管状況
 - イ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況
 - ④ その他
- (2) 出先機関
- ① 建物及び施設の維持管理状況について
 - ア 営繕補修工事状況
 - イ 防火対策及び盗難防止対策（防火管理者の設置、避難訓練の実施状況）
 - ② 備品の保管及び整理状況について
 - ア 備品の記帳及び保管状況
 - イ 市の備品とPTA管理備品の区分状況
 - ウ 寄附物品の事務手続き状況
 - エ 不用品又は再生補修可能品の処理、廃棄手続きの状況
 - ③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について
 - ア 予算の執行状況
 - イ 条例に基づく各施設の使用料及び保育料等の徴収状況
 - ウ 補助金、助成金等の精算事務の処理状況
 - エ 給食物資の受払事務及び保管状況
 - オ 消耗品、郵券受払等の記帳整理状況
 - カ 電話使用料の徴収状況
 - キ 各施設の使用許可手続きの状況
 - ④ 保健衛生管理状況について
 - ア 給食施設の衛生管理状況等
 - ⑤ その他
 - ア 各施設の目的外使用の場合の措置状況
 - イ 市有地の管理状況

6 監査の結果

[各 課]

長寿介護課 上下水道課 子育て支援課 都市整備課 福祉課
教育委員会社会教育課 財政課 環境政策課

① 財務事務の執行及び経営に係る事業の管理が、地方自治法第2条第14項及び第15項の趣旨に基づき為されているかについて

各課においては、次表のとおりそれぞれの立場において創意工夫され、法の趣旨実現のため努力されていることが認められた。

ア 市民サービスの向上及び住民福祉の増進を図るために、どのような配慮・施策がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	<p>高齢者に関する保健福祉事業や介護保険制度の円滑な実施に向けた総合的な指針として昨年度を起点に実施する「伊予市高齢者保健福祉計画・第9期介護保険事業計画」に基づき、福祉と保険の両制度の一体的な推進に努めている。</p> <p>特に、誰もが安心して、住み慣れた地域で健康的でいきがいを持って生活できるようサービスを一体的に提供する「地域包括ケアシステム」の構築に向け取り組んでいる。</p>
上下水道課	<p>中長期的な経営の基本計画である「経営戦略」を策定し、同計画に基づく経営に取り組むことで、必要な住民サービスを安定的に提供できるよう努めている。</p>
子育て支援課	<p>児童手当の給付に係る異動処理に関して、市民課が行うワンストップサービスに参画し、出生届・転入届の届出時に一括手続きを行うことにより、手続き漏れ等のトラブルが発生しない取組を行っている。</p> <p>児童扶養手当の給付に当たっては、受給世帯の置かれた現状と課題を分析し、手当支給と並行して就労相談や生活相談等を行うことで単なる金銭支援にとどまらない自立に向けた支援を行っている。</p>
都市整備課	<p>地域公共交通については、中山・双海地域にデマンドタクシーを、伊予地域にはコミュニティバスを導入し、市民生活における交通手段の確保と地域内交流の活性化を目指し運行している。</p> <p>都市計画については、郡中中心拠点地区の都市再生整備事業や、商</p>

各 課	措 置 の 概 要
都市整備課	<p>店街を景観計画重点地域に指定し、「まちなみ」の保全を図っている。また、伊予インターチェンジ付近での土地区画整理事業に取り組み、利便性を生かした産業用地の創出に取り組んでいる。</p> <p>公園緑地については、しおさい公園及びふたみ潮風ふれあい公園を、指定管理による管理運営により、利用者数の向上を図っている。</p> <p>公園施設長寿命化対策支援事業を活用し、市内の都市公園等の施設改修に取り組み、公園利用者の安全確保や維持管理コストの縮減を図っている。</p>
福祉課	<p>相談及び面接にあたっては、懇切丁寧に市民の話聞き、生活保護等の各制度内容について分かりやすく説明し、理解を得られるよう配慮している。その他の日常生活における諸制度について、きめ細かい説明に努めるため、生活困窮者自立支援担当と生活保護担当が連携し、情報の共有化を図りながら原則2名体制で面接相談を行っている。</p> <p>生活保護業務においては、ケース診断会議を開催し、困難事例について協議のうえ、援助方針を組織的に検討している。また、就労支援員を配置し、相談支援から就労準備、定着まで一貫して支援することで、被保護者の自立を促している。</p> <p>「福祉まるごと相談窓口」を開設し、課題を抱える市民が必要な支援を受けられるよう、関係機関と連携した包括的な支援を実施している。</p>
教育委員会 社会教育課	<p>家庭・地域の教育力の向上を目指し、豊かな人間性の育成と、潤いのあるふるさとづくりを推進するため、4つの重点目標を掲げて各種事業に取り組んでいる。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 誰もが平等な社会づくり 2. 生涯にわたり学習できる環境づくり 3. 誰もが楽しめるスポーツ・レクリエーションの振興 4. 豊かな文化の振興
財政課	<p>予算編成における財政査定及び支出負担行為の確認審査を通して、全庁的な予算の適正執行に努め、健全な財政を目指すことにより、市民サービスの向上に間接的に寄与している。</p> <p>また、庁舎には有料の市民用コピー機を継続して設置しており、市民サービスの向上に努めている。</p>
環境政策課	<p>犬猫の不妊・去勢手術費用の補助を実施するほか、クーリングシエルトターの設置を増やす検討を進めるなど、市民に身近で福祉の向上につながる施策を展開している。</p>

各 課	措 置 の 概 要
環境政策課	住宅用新エネルギー設備や電気自動車の導入補助を実施し、市民生活の脱炭素化を支援している。また、「地球温暖化対策実行計画」を策定し、行事・事業所・市民が一体となって温室効果ガス排出削減に取り組む体制を整備し、地域全体で持続可能な社会の実現を目指している。

イ 最少の経費で最大の効果を挙げるよう事務処理がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	<p>介護を必要とする被保険者を客観的に認定したうえで、事業所には被保険者が真に必要なサービスのみを提供するように指導している。</p> <p>また、縦覧点検や医療情報との突合、ケアプランの点検等により適切なサービスの高度化と対価の妥当性を図ることで、介護保険制度への信頼を高め、持続可能な介護保険制度の構築に努めている。</p> <p>介護予防への取組を強化するとともに、要介護状態になった方への自立支援、重度化防止に支援すること介護給付費の抑制に努めている。</p>
上下水道課	<p>水道事業について、簡易水道施設の一部や飲料水供給施設など小規模施設について、地元水道組合に管理委託を行うことで、職員に係る日常管理の省力化に努めている。また、上水道施設や簡易水道施設の一部では、職員直営による週1回の点検を実施することにより、機器の異常を早期に発見し対応することで、修繕による継続使用ができるよう経費の削減に努めている。</p> <p>また、公共下水道施設については、包括委託により施設の維持管理を行っており、農業集落排水施設についても専門業者に委託し、維持管理を行っている。</p>
子育て支援課	<p>保育所運営を含めた未就学児福祉に関して、令和4年度に策定した「伊予市公立保育所・認定こども園の運営基本方針」に基づき、共働き家庭の増加に伴い需要が増加している保育所と減少した幼稚園の機能を統合した「認定こども園」化を進め、限られた人的・財政的リソースを効率的に活用している。</p> <p>保育所の給食調理業務に関しては、民間の調理サービス会社に委託したことにより、民間ならではのノウハウとスケールメリットによる効率的で安心・安全な提供を行っている。</p>

各 課	措 置 の 概 要
都市整備課	<p>日々の業務におけるコスト意識の醸成はもとより、行政評価制度に基づく一連の計画・執行・評価・見直しを行い、事務事業の効率化に努めるとともに、成果指標に基づく事業効果の検証を行っている。</p> <p>各分野において施設の長寿命化対策について検証を行い、最も経済的な施設管理となるよう努めている。</p>
福祉課	<p>県内・四国内の出張については、極力公用車を利用することにより経費の削減に努めている。また、オンライン会議も活用している。</p> <p>課内での回覧等について、職員間の連絡ツール等の活用により、用紙の削減に努めるとともに、迅速かつ正確な情報の共有化を図っている。</p>
教育委員会 社会教育課	<p>毎月1回開催する課内会議において情報共有と協力要請や意見交換を行い、効率的な事業実施に努めている。</p> <p>各公民館が共用する予算科目については、執行状況や施設使用料収入状況を職員共有の情報システム内で管理し、適正な運用に努めている。</p> <p>経常的な光熱水費等の支払い事務を集約し、各施設の経費を把握、効率のよい施設運営に努めている。</p>
財政課	<p>物品購入や工事・業務の執行に当たっては、適正な予定価格の設定及び指名業者選択を一元化された入札契約管理システムにより、効率的に行なうなど、全庁的な経費節減に努めている。</p>
環境政策課	<p>主要公共施設の高効率照明改修工事にあたっては、脱炭素推進事業債を活用し、市の持ち出しを最小限に抑えている。火葬場費における市町負担金については、合併特例債を活用することで、財政的な負担の軽減を図っている。</p> <p>また、犬猫の不妊・去勢手術費用補助において、ふるさと納税によるクラウドファンディングを財政とすることで、市の財政負担を軽減している。さらに、令和7年度に実施している「置き配バッグ」配布事業においては、国の「物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金」を活用しており、市の持ち出しは生じていない。このように、有利な財源を積極的に活用することで、最小の経費で最大の効果を挙げる取り組みを推進している。</p>

ウ 行政能率を高めるために、組織の運営合理化がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	<p>コスト削減とサービスの質の向上を目的に、保健福祉事業や介護保険制度の適切な運用において不可欠となる要介護認定調査や地域包</p>

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	括支援センターの運営を民間に委託し、人材の安定確保や多岐に渡る相談等への迅速な対応に繋げている。
上下水道課	少数の職員で上下水道事業の運営を行うため、職員直営による施設点検など技術の継承にも繋げている。 今後とも包括委託による施設管理が拡大されていくが、必要な住民サービスを安定的に提供できるよう努めている。
子育て支援課	四半期に一度、課内会議を開催し、目標設定に向けた進捗状況や課題、将来的な展望などを共有することで担当以外の業務についても理解を深め、市民の満足度向上に向けてワンチームで取り組んでいる。 職場内のネットワークの共有フォルダの活用のほか、チャットルームによる情報共有を密にすることで、連携を図っている。
都市整備課	管理分野が多岐にわたることから、市民サービスの質の低下につながるよう、各担当者が互いにサポートする体制を心掛け、効率的な運営に努めている。
福祉課	生活保護業務において、レセプト管理システムの機能を必要に応じて追加することで、医療扶助費の点検・管理を強化し、適正な支給に努めている。
教育委員会 社会教育課	本庁舎以外の出先機関が多く、施設によって勤務体制が異なるため課長補佐2人が業務管理を分担をしている。それぞれが担当する業務について把握し、課長を含めた3人がその情報を共有することで、効率的な事業推進や早期の問題解決に取り組む体制を整えている。 また、各地区公民館においては、公民館主事会を通して情報共有と協力要請等の連携を密にして各種事業を推進している。
財政課	全課員が目標管理シートを作成し、随時課内で情報共有を行うとともに、限られた人員の中で、業務量に応じた適正配置となるように努め、事業の繁閑に応じた柔軟な協力体制の構築に努めている。
環境政策課	業務の進捗を随時共有し、急な現場対応にも迅速に対処できるよう努めている。また、必要に応じて他部署との連携を図ることで効率的に事務を遂行しており、市民サービスの迅速な提供を心掛けている。

エ 行政効率の発揚を図るうえで、類似団体、あるいは県内他市の行政成果や統計指数等との比較照合がなされているか。

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	厚生労働省の地域包括ケア「見える化」システムや、国保連合会が保有する KDB システムのデータを活用し、全国平均や他市町との比較

各 課	措 置 の 概 要
長寿介護課	<p>等を行っている。</p> <p>また、都道府県・市町村関係者が一元化された情報を閲覧し、特徴把握や要因分析を行うことで、事業計画の策定や、それに沿った効果・効率的な事業を実施している。</p>
上下水道課	<p>公営企業において、例年、決算に基づき「経営比較分析表」を作成し、総務省及び愛媛県のホームページにて公開されている。分析表において、本市と類似団体の平均値を比較することにより経営の現状及び課題を的確かつ簡潔に把握することに努めている。</p>
子育て支援課	<p>県内11市及び愛媛県の担当課で構成する「市部福祉事務所職員研修会」に参画し、各担当業務に係る課題や懸念事項の研究を行っているほか、実務の中で生じた課題や疑問等を市民の利便性・財政効率化・事務効率化を最優先に改善に向けて取り組んでいる。</p>
都市整備課	<p>施設の改修工法、施設利用料、家賃収納などの状況について、適宜、近隣市町などとの情報交換により行政運営の参考としている。</p>
福祉課	<p>市部福祉事務所職員研修会に参加し、県内他市の事例や課題について情報共有・分析を行っている。また、生活保護担当ケースワーカー全国研修会に参加し、全国の先進的取組や問題事例への対応手法を学び、業務改善や課題分析に努めている。</p> <p>障害福祉サービス利用者及び事業所に対し、適正なサービス利用や給付指導を行うために、定期的に相談支援事業者連絡会に出席し、困難事例の検討や情報共有を実施している。</p>
教育委員会 社会教育課	<p>「中予管内社会教育担当者会」における各種事業の成果と課題についての研究協議に参加するほか、愛媛県教育委員会、愛媛県公民館連合会等が主催する各種研修会にも参加して他市町の情報収集を行い、事業運営の参考としている。</p>
財政課	<p>直近決算を基に市町村財政分析表を作成し、予算編成や中長期財政計画の策定に活用している。決算後に県内他団体と任意に決算統計情報を交換し、重要指標を確認している。</p>
環境政策課	<p>クーリングシェルトアの設置にあたっては、県内外の自治体の動向を注視し、伊予市内郵便局との連携に向けて取り組んでいる。また、再生可能エネルギーや脱炭素施策については、国の方針や他市町の先進的な取組を参考にしつつ事業を企画している。</p>

② 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

収入の調定・納入通知・支出負担行為・支出命令・経費の流用や債務負担行為等予算執行事務手続きの適法性、合理性については、概ね適正な事務処理がなされていた。

③ 備品の保管及び整理状況について

備品台帳の記帳及び保管・廃棄手続き状況は概ね良好であった。

[出 先 機 関]

(1) 北山崎小学校・伊予小学校・翠小学校・港南中学校・伊予中学校

(教育委員会 学校教育課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

小学校・中学校共に建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は概ね良好と認められた。なお、学校施設の維持管理については、不具合等の状況を早期に把握するとともに、学校教育課と連携を図りながら、適切な維持管理に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

トイレや保健室等の保健衛生面での整理、清掃がなされ、概ね良好と認められた。

⑤ その他

薬品類の保管状況については、薬品受払簿が整理されるとともに、複数人で確認するなど、概ね良好であった。また、校内で使用されているプロパンガス等の可燃性燃料の取扱いについては、事故防止の観点から十分留意し、安全管理の徹底に努められたい。

児童数・生徒数・園児数等については、別表1 (P16) を参照。

(2) 中村地区公民館 (教育委員会 社会教育課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防災及び盗難防止対策等は、概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

AED の購入については、入札により当初の見込みより大幅な減少金額が生じていることから、予定価格の算定に当たっては市場価格の動向等を十分に把握し、より適正な積算となるよう努められたい。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

公民館活動については、各種講座や地域行事など多様な活動が実施されており、地域住民の交流や学習の場として重要な役割を果たしていると認められる。

今後も地域の実情や住民ニーズを踏まえながら、より一層魅力ある公民館活動の推進に努められたい。

社会教育施設使用料徴収状況（公民館）については、別表2（P17）を参照。

（3） なかやま林業センター （教育委員会 社会教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。

今後の運用方針の検討とともに更なる利用促進のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、利用率の向上に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等については、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がなされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

社会教育施設使用料徴収状況（林業センター）については、別表3（P18）を参照。

（4） 永木構造改善センター・野中構造改善センター （教育委員会 社会教育課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好と認められた。

利用促進のための工夫と計画的な施設営繕に配慮され、利用率の向上に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、物品の受払事務及び保管状況等につい

ては、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

社会教育施設使用料徴収状況（構造改善センター）については、別表3（P18）を参照。

**(5) 永木体育館（グラウンド）・長沢体育館（グラウンド）・野中体育館（グラウンド）
（教育委員会 社会教育課）**

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、遊具点検、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好と認められた。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況、施設使用許可手続き及び使用料の収納状況等について、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

社会教育施設使用料徴収状況（体育館）については、別表4（P19）を参照。

社会教育施設使用料徴収状況（グラウンド）については、別表5（P20）を参照。

(6) 扶桑会館（福祉課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

伊予市扶桑会館事業実施実績については、別表6（P21）を参照。

(7) ぐんちゅう保育所・きたやまさき認定こども園・上灘保育所

(子育て支援課)

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等、維持管理状況は概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

トイレや保健室等の保健衛生面での整理、清掃がなされ、概ね良好と認められた。

⑤ その他

防犯対策として防犯カメラが設置されているが、監査時においてモニターの電源が入っていない状態であり、適切に作動しているとは認められなかった。防犯体制の実効性を確保するため、日常的な点検及び適切な運用に努められたい。

年次別・保育所別園児数等調については、別表7（P22）を参照。

(8) 彩浜館（商工観光課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

彩浜館使用状況については、別表8（P23）を参照。

(9) 五色浜公園（グラウンド・プール） （都市整備課）

① 建物及び施設の維持管理状況について

建物の営繕補修、防犯及び防災、盗難防止対策等は、概ね良好であった。五色浜公園のグラウンドについては、過去に陥没が発生した箇所があり、現在は修繕対応が行われている。また、当該箇所についてはフェンスで覆うなど安全対策が講じられていることを確認した。今後も利用者の安全確保の観点から、定期的な点検及び適切な維持管理に努められたい。

② 備品の保管及び整理状況について

備品台帳への記帳及び保管手続き状況は、概ね良好であった。

③ 予算の執行状況及び財務事務の処理状況について

予算の執行状況及び財務事務の処理状況について、法令及び財務会計規則等に準拠した執行がされ、各帳簿等の計数は正確であり、概ね適正と認められた。

④ 保健衛生管理状況について

概ね良好と認められた。

⑤ その他

五色浜グラウンド利用状況については、別表9（P24）を参照。

7 講 評 意 見

全般として、各課及び各出先機関の財務事務の執行状況及び経営に係る事業の管理等については、概ね適正に処理されているものと認められたが、一部において改善や留意を要する事項が見受けられたため、それぞれ指摘及び意見を付したところである。各所属においては、その内容を十分に踏まえ、適切な対応を図られたい。特に施設の防犯対策については、防犯カメラの設置等、一定の取組がみられたが、運用面において十分に機能してない事例も見受けられた。今後は、機器の適切な管理及び定期的な動作確認を行い、実効性のある防犯体制の確保及び危機管理の強化に努められたい。

また、各施設の照明については、電気料金の高騰や省エネルギーの観点に加え、蛍光灯の製造終了の動向も踏まえ、LED化への対応が進められているが、今後においても施設の状況に応じて更新をすすめられたい。さらに、備品の更新や施設の修繕についても突発的な対応とならないよう、将来を見据えた計画的な維持管理に努められたい。

永木体育館（グラウンド）及び野中体育館（グラウンド）については、利用が少ない状況も見受けられることから、施設の有効活用の観点を踏まえ、SNS等を積極的に活用した情報発信を含め、利用率の向上のための取組について検討されることを望むものである。

最後に各所属においては、引き続き関係法令等の遵守に努め、適正な事務執行の確保を図るとともに、事務の効率化にも配慮しながら、市民サービスの向上に一層取り組まれることを期待するものである。

監查報告添付資料

目 次

別表 1	児童数・生徒数・園児数等調	-----	16
別表 2	社会教育施設使用料徴収状況調（公民館）	-----	17
別表 3	社会教育施設使用料徴収状況調 （林業センター・構造改善センター）	-----	18
別表 4	社会教育施設使用料徴収状況調（体育館）	-----	19
別表 5	社会教育施設使用料徴収状況調（グラウンド）	-----	20
別表 6	伊予市扶桑会館事業実施実績表	-----	21
別表 7	年次別・保育所別園児数等調	-----	22
別表 8	彩浜館使用状況	-----	23
別表 9	五色浜グラウンド利用状況	-----	24

別表 2

社会教育施設使用料徴収状況調（公民館）

（単位：件、円）

月 項目	中村地区公民館		
	総件数	うち料金対象件数	使用料
4 月	29	29	16,080
5 月	28	28	15,830
6 月	26	26	14,610
7 月	27	27	23,820
8 月	22	22	18,160
9 月	26	26	25,680
10 月	23	23	15,930
11 月	26	26	16,020
12 月	15	15	12,640
1 月	19	19	19,210
2 月	44	44	56,450
3 月	24	24	19,260
合 計	309	309	253,690

* 令和6年4月から令和7年3月の状況である。

別表 3

社会教育施設使用料徴収状況調（林業センター・構造改善センター）

(単位:件、円)

月 項目	なかやま林業センター			永木構造改善センター			野中構造改善センター		
	総件数	うち料金対象件数	使用料	総件数	うち料金対象件数	使用料	総件数	うち料金対象件数	使用料
4 月	2	2	800	4	0	0	3	0	0
5 月	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6 月	2	2	1,170	1	0	0	2	0	0
7 月	1	1	470	1	0	0	2	0	0
8 月	0	0	0	2	0	0	1	0	0
9 月	2	2	800	1	0	0	2	0	0
10 月	3	3	1,500	7	0	0	3	0	0
11 月	2	2	800	0	0	0	0	0	0
12 月	3	3	1,270	2	0	0	4	0	0
1 月	2	2	800	0	0	0	2	0	0
2 月	4	4	1,750	0	0	0	1	0	0
3 月	2	2	800	1	0	0	2	0	0
合 計	23	23	10,160	19	0	0	23	0	0

* 令和6年4月から令和7年3月の状況である。

別表 4

社会教育施設使用料徴収状況調（体育館）

(単位:件、円)

月 項目	永木体育館			長沢体育館			野中体育館		
	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料
4 月	2	2	1,600	8	8	4,930	2	2	1,880
5 月	0	0	0	6	6	3,180	0	0	0
6 月	2	2	1,580	12	12	7,220	1	1	790
7 月	0	0	0	10	10	7,370	0	0	0
8 月	0	0	0	6	6	5,060	0	0	0
9 月	0	0	0	3	3	2,040	0	0	0
10 月	0	0	0	13	13	10,270	3	3	2,540
11 月	0	0	0	31	31	20,730	0	0	0
12 月	0	0	0	18	18	14,290	0	0	0
1 月	0	0	0	15	15	9,040	0	0	0
2 月	0	0	0	19	19	13,540	0	0	0
3 月	0	0	0	28	28	18,050	0	0	0
合 計	4	4	3,180	169	169	115,720	6	6	5,210

* 令和6年4月から令和7年3月の状況である。

別表 5

社会教育施設使用料徴収状況調（グラウンド）

（単位：件、円）

月 項目	永木グラウンド			長沢グラウンド			野中グラウンド		
	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料	総件数	うち料金 対象件数	使用料
4 月	0	0	0	15	15	21,190	5	5	5,410
5 月	0	0	0	22	22	35,990	12	12	15,480
6 月	0	0	0	21	21	31,540	2	2	1,540
7 月	0	0	0	17	17	26,110	4	4	3,080
8 月	1	1	1,550	13	13	26,450	2	2	2,320
9 月	0	0	0	21	21	30,840	3	3	2,310
10 月	0	0	0	22	22	33,470	1	1	770
11 月	0	0	0	24	24	40,840	2	2	1,540
12 月	1	1	770	20	20	31,600	1	1	770
1 月	3	3	2,310	23	23	39,310	0	0	0
2 月	2	2	1,540	20	20	34,290	2	2	1,540
3 月	0	0	0	21	21	32,450	2	2	1,540
合 計	7	7	6,170	239	239	384,080	36	36	36,300

* 令和6年4月から令和7年3月の状況である。

別表6

伊予市扶桑会館 事業実施実績表

①隣保館運営事業

事業区分	内 容	令和5年度		令和6年度	
		実施回数	参加延べ人数	実施回数	参加延べ人数
相 談 事 業	総 合 相 談	243 回	32 人	243 回	31 人
啓 発 ・ 広 報 活 動 事 業	隣 保 館 だ よ り	12 回	人	12 回	人
	そ の 他 の 啓 発 資 料	個	人	個	人
	人 権 啓 発 講 演 会	回	人	回	人
	人 権 ・ 同 和 教 育 学 習 会	6 回	205 人	6 回	224 人
地 域 交 流 事 業	郷 土 芸 能 教 室	21 回	65 人	24 回	71 人
	詩 吟 教 室	3 回	12 人	3 回	12 人
	民 踊 教 室	40 回	117 人	40 回	132 人
	健 康 体 操 教 室	36 回	231 人	36 回	275 人
	ス ポ ー ツ 大 会	回	人	1 回	61 人
	親 子 ふ れ あ い 教 室	1 回	20 人	1 回	26 人
	男 性 料 理 教 室	回	人	1 回	14 人
	会 館 交 流 事 業	1 回	200 人	1 回	150 人
周 辺 地 域	巡 回 事 業	回	人	回	人
地 域 福 祉 事 業	食 生 活 改 善 指 導	回	人	回	人
そ の 他	会 議 室 等 利 用	44 回	612 人	54 回	702 人
	図 書 貸 出	27 冊	人	94 冊	人
	ビ デ オ 等 貸 出	回	人	回	人
	そ の 他 の 備 品 貸 出	回	人	回	人
備 品 等 購 入	図 書	5 セット	人	8 セット	人
	ビ デ オ 等	個	人	個	人
	そ の 他	本	人	1 本	人
合 計			1,494 人		1,698 人

②地域交流促進事業

事業区分	内 容	令和5年度		令和6年度	
		実施回数	参加延べ人数	実施回数	参加延べ人数
	カ ラ オ ケ 教 室	24 回	305 人	24 回	291 人
交 流 促 進 講 座 開 催 事 業	英 会 話 教 室 (初 級)	36 回	578 人	35 回	381 人
	英 会 話 教 室 (中 級)	36 回	452 人	36 回	617 人
合 計		96 回	1,335 人	95 回	1,289 人

別表 8

彩 浜 館 使 用 状 況

単位(件、人、円)

月	全 体 件 数	人 数	使 用 料		使 用 部 屋 (件)			
			有 料 数	金 額	1号和室	2号和室	3号和室	エントランス ホール
4月	1	50	1	4,290	1	0	0	0
5月	13	172	13	35,450	2	5	6	0
6月	13	176	11	52,970	3	5	5	0
7月	11	262	11	47,950	3	4	4	0
8月	13	550	13	77,350	3	3	6	1
9月	19	430	19	76,750	2	7	7	3
10月	19	477	19	73,070	5	6	5	3
11月	3	50	3	7,000	1	1	1	0
12月	18	252	18	68,280	4	7	7	0
1月	5	148	5	23,310	2	2	1	0
2月	6	105	6	28,720	2	2	2	0
3	16	294	16	40,370	2	6	7	1
合 計	137	2,966	135	535,510	30	48	51	8

※令和6年4月から令和7年3月の状況である。

※使用部屋の件数は、延べ件数である。

別表 9

五色浜グラウンド利用状況

月	内 容					合計件数	利用人数	納入済使用料
	ソフト	野球	サッカー	陸上	その他			
4月	0	12	0	0	2	14	380	26,460
5月	0	11	0	0	0	11	330	22,550
6月	0	11	0	0	0	11	330	23,370
7月	0	8	0	0	1	9	240	19,420
8月	0	4	0	0	1	5	120	8,550
9月	0	14	0	0	0	14	420	27,000
10月	0	11	0	0	9	20	868	33,800
11月	0	11	0	0	0	11	330	24,420
12月	0	9	0	0	0	9	270	20,830
1月	0	6	0	0	0	6	180	14,510
2月	0	12	0	0	0	12	360	26,920
3月	0	8	0	0	1	9	326	15,831
合 計	0	117	0	0	14	131	4,154	263,661

単位(件、人、円)

※令和6年4月から令和7年3月の状況である。