

令和8年度伊予市職員採用試験（保育士） 職歴等申告書

職歴等申告書は、面接の参考資料としても使用します。 記入にあたっては裏面の【職歴等申告書作成の注意点】を確認してください。

試験区分		受験番号	氏名		S・H	年	月	日生
保育士 (経験者枠)		※記入しないでください	(フリガナ)					
				年齢 (令和8年4月1日現在) 歳				
職歴 新 ↓ 旧	在職期間	勤務先・所属課		正・非	役職・詳しい職務内容等			
	年 月から 現在まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
	年 月から 年 月まで			正・非				
上記の職業の選択理由				今までの人生で力を入れて取り組んできたこと				
現在（又は過去）の仕事内容で、やりがいがあったことを簡潔に書いてください。								
これまで仕事をしてきた中で不満に思ったことを書いてください。(無しという内容は書かないようにしてください)								

【経歴等申告書作成の注意点】

作成にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

○上記の様式にボールペン等で手書きで記入してください。

○行数を増やす、外枠を広げるなどの様式の変更は認めません。ただし、「職歴」欄については、足りない場合、2枚目として新しい経歴申告書の用紙を追加して記入してください。

○写真や画像などを貼り付けることも認めません。

○職歴について

・休暇、休業、退職等のため、連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）がある場合は、在職期間及び役職・詳しい職務内容等の欄にその期間と休暇等の内容を記入してください。

・新しいものが一番上になるように記入してください。

・正社員のみでなく、非常勤、アルバイトなどもすべて記入してください。

・「役職・詳しい職務内容等」の欄は、なるべく詳しく記入してください。

・欄が足りない場合は、2枚目として新しい経歴申告書の用紙を追加して記入してください。その場合、2枚目は職歴欄のみに記入してください。

・2枚目以降を記入する場合、1枚目の上欄が最も新しい職歴となるよう記入してください。

・「正・非」の欄は、それぞれ左欄の勤務先等について、正規職員として従事した場合には「正」に○を、非正規職員として従事した場合には「非」に○をしてください。

○「職歴」欄より下の部分については、簡潔にわかりやすく記入してください。

○「職歴」欄より下の部分は必ず1枚目におさまるよう記入してください。

記入例

伊予市職員採用試験（保育士） 職歴等申告書

職歴

用します。 記入にあたっては裏面の【職歴等申告書作成の注意点】を確認してください。

試験種別		受験番号	氏名		(S)・H ●●年●月●日生
保育士 (経験者枠)		※記入しないでください	(フリガナ) 伊 予 花 子		年齢 (令和●年4月1日現在) ●●歳
		伊 予 花 子			
職歴 新 ↓ 旧	在職期間	勤務先・所属課		正・非	役職・詳しい職務内容等
	令和6年4月 から現在まで	社会福祉法人 A A 認定こども園		(正)・非	(内容を記入)
	令和5年4月から 令和6年3月まで	社会福祉法人 A A 認定こども園		(正)・非	育児休業
	令和3年4月から 令和5年3月まで	社会福祉法人 A A 認定こども園		(正)・非	(内容を記入)
	令和2年4月から 令和3年3月まで	株式会社 B B 保育園		正・(非)	(内容を記入)
	年 月から 年 月まで			正・非	
	年 月から 年 月まで			正・非	
	年 月から 年 月まで			正・非	
	年 月から 年 月まで			正・非	
	年 月から 年 月まで			正・非	
上記の職業の選択理由				今までの人生で力を入れて取り組んできたこと	
(内容を記入)				(内容を記入)	
現在（又は過去）の仕事内容で、やりがいがあったことを簡潔に書いてください。					
(内容を記入)					
これまで仕事をしてきた中で不満に思ったことを書いてください。(無しという内容は書かないようにしてください)					
(内容を記入)					