

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

伊予市長 武 智 邦 典 様

「一般コミュニティ」か「地域防災組織育成」とご記入ください。

住所 伊予市米湊 820 番地  
 団体名 ○○地区自治会  
 代表者 会長 ○○ ○○

コミュニティ助成事業補助金交付申請書

(○○○○○○○○ 助成事業)

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

1 事業実施団体

1. 組織の名称	○○○○地区自治会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒○○○-○○○ 愛媛県伊予市○○○○○○○○○○○○○○○○		
3. 代表者氏名	会長 ○○○○		
4. 結成年月日	平成○○年○月○日	自主防の助成区分 (ア・イ・ウ)	
5. 本件該当地域の人口	本件該当地域	○○○人 (令和4年8月現在)	

「地域防災組織育成」の場合のみご記入ください。

2 事業実施主体として認められることの説明

○○○○○○○○○○○○○○○○

コミュニティ組織、自主防災組織として認められていることについての説明を行ってください。

3 助成申請額

見積書の金額と合わせてください。

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)								
△△△△△円	□□□□円	◇	◇	◇	0	0	0	0	0	円

※一般財源等充当額（B）の財源内訳

①自治会助成金	②
□□□□円	円

財源の種類（自治会からの助成金、寄付金等）ごとに記入してください。

助成申請は、「一般コミュニティ助成事業」については100万円以上250万円未満「地域防災組織育成助成事業」については30万円以上200万円未満で10万円単位

4 助成申請事業の実施計画

(1) 事業の目的、助成を必要とする理由

○○○○○○○○○○ . . . . .

申請する団体の地区が抱える問題や課題を掲げ、申請する事業でどのように解決していくのか具体的に記入してください。  
 (例文)  
 ○○地区では、秋祭りや○○行事の実施により、地域住民の相互交流、連帯感の醸成に努めていますが、○○や○○に対応できないことから参加者の減少、活動の停滞が課題となっており、関係備品を整備し、多くの地域住民が参加しやすい環境を整えます。

(2) 事業計画の内容、事業収支の内訳

収入内容				金額 (円)	備考
コミュニティ助成金				◇◇◇◇◇	
自治会助成金				□□□□	
事業収入合計				△△△△△	
番号	備品・設備名	数量	単価	金額 (円)	保管場所
1	○○○○	○台	○○○	○○○○○	○○○○○○
2	○○○○	○本	○○○	○○○○○	○○○○○○
3	○○○○	○組	○○○	○○○○○	○○○○○○
4					
5					
事業支出合計 (事業費総額)				△△△△△	

【保管場所についての説明】

- ① 所在地  
愛媛県伊予市○○○○番地
- ② 土地・建物の所有者 (使用承諾の有無)  
土地所有者 ○○○○○ (承諾有)  
建物所有者 ○○○○○ (承諾有)
- ③ 保管場所・設置場所として妥当な理由

整備するすべての備品・設備について、記載してください。

申請する団体が保有・管理している場所以外を保管場所・設置場所とする場合に妥当である理由を説明してください。

(3) 事業効果

○○○○○○○○○○ . . . . .

申請する事業により得られるコミュニティ (自主防災) 活動への効果を記入してください。  
 (例文)  
 ○○○を新調することにより、地方祭や○○行事などの行事に安心して地域住民が参加できるものと考えています。また、地域行事への参加者の増加により、地域の一体感の醸成を図り、○○地区の地域性を高めることが期待されます。

(4) 事業の実施予定及び完了予定

実施予定 令和6年○月○日  
 完了予定 令和6年○月○日

実施予定は備品等の発注予定日 (令和6.7.1以降)、完了予定は備品等の納品予定日になります。

5 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 広報紙への掲載

事業完了予定を確認し、市が記入します。

広報紙の名称	掲載時期	発行予定日
広報いよし	号	

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

番号	備品、設備名	表示場所	大きさ（縦×横）
1	○○○○	○○○○	3 c m × 3 c m
2	○○○○	○○○○	4 c m × 4 c m
3	○○○○	○○○○	5 c m × 5 c m

整備するすべての備品・設備について記入してください。

6 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	○○○○自治会規約	○	○	
2	令和5年度事業計画及び予算書	○	○	
3	令和4年度事業報告及び決算書	○	○	
4	管理運営規程（案）	○	○	
5	金額積算根拠	○	○	見積書
6	商品説明資料	○	○	カタログや写真
7	周辺住宅地図	○	○	
8	周辺地図	○	○	
9	保管・設置場所写真	○	○	保管場所、最寄の駅、市役所を明記
10	要望書	○	○	
11	土地・建物の使用承諾書		○	

(別紙 1)

# (財) 自治総合センター コミュニティ助成事業要望書

- 1 市町名 愛媛県伊予市  
2 事業種目名 ○○○○○○○○助成事業  
3 事業実施地域名 伊予市○○○地区  
4 事業費  
事業費総額 ○, ○○○, ○○○円 (うち助成申請額◇◇, ◇◇◇円)

- 5 事業内容  
○○○○○○○○○←……………

申請団体が、なぜこの申請事業を行い、設備を購入したかを記入する。

(例文)  
地域住民が安全に安心して地域行事に参加できる環境づくりに努めるため、新規に○○○○を購入することを計画しました。

施設・設備	規格	数量	単価 (円)	事業費 (円)
○○○…	○○m×○○m	○○組	○, ○○○, ○○○	○, ○○○, ○○○
消費税				○○, ○○○
合計				○, ○○○, ○○○

- 6 要望理由  
○○○○○○○○○……………

できるだけ、詳細にご記入ください。  
①申請団体が所在する地区の紹介  
②申請する団体の地区が抱える問題や課題  
③申請事業による問題や課題に対する改善策 (②と関連付ける)  
④申請事業によって予想される効果  
などを一通り記入し、文章化してください。  
文章の最後に、「上記の現状を御理解いただき、御検討いただきますようお願いいたします。」を追記ください。