

〇〇〇広報区備品管理運営規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、〇〇〇広報区が所有する備品の管理及び運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

（管理運営）

第2条 備品の管理運営は、〇〇〇広報区が行うものとする。

2 管理運営責任者は、〇〇〇広報区長（以下「区長」という。）とする。

（保管場所）

第3条 備品の管理場所は、伊予市〇〇〇町〇〇番地内とする。

（備品の整理）

第4条 備品台帳に用具の名称等を記載するとともに、用具に備品シールを貼付し、整理するものとする。

（備品の貸出）

第5条 地区住民のコミュニティ活動の推進に寄与する者に対し、備品を貸出しする。

（借用申請）

第6条 備品の借用許可を受けようとする者は、備品借用許可申請書（様式第1号）を区長に提出しなければならない。

2 区長は、借用を許可したときは申請者に通知する。

（借用者の弁償責任）

第7条 区長は、借用者が故意若しくは過失により備品を損害又は滅失した場合は、原状回復又は損害賠償を命ずることができる。

（借用料）

第8条 備品の借用料は、徴収しないものとする。

（委任）

第9条 この規程の施行に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この規程は、令和 年 月 日より施行する。

様式第1号（第6条関係）

備品借用許可申請書

年 月 日

〇〇〇広報区長 様

申込者住所

申込者氏名

印

下記コミュニティ活動実施のため、備品を借用したいので申請します。

記

使用目的	
使用場所	
使用する備品	
借上げ日	年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分頃
返却日	年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分頃

〇〇〇地区自主防災会防災用資機材管理規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、〇〇〇地区自主防災会が防災活動の推進に資するために整備する防災用資機材（以下「資機材」という。）の管理に関し、必要な事項を定めるものとする。

（管理）

第2条 資機材の管理は、〇〇〇地区自主防災会が行うものとする。

2 管理責任者は、〇〇〇地区自主防災会会長（以下「会長」という。）とする。

（保管場所）

第3条 資機材の保管場所は、伊予市〇〇〇町〇〇〇番地「〇〇〇地区自主防災会防災倉庫」内とする。

（管理内容）

第4条 会長は、資機材の管理及び維持のために、次の各号に掲げる事項を実施する。

- (1) 定期的な清掃及び点検
- (2) 資機材維持のための補修
- (3) その他資機材の管理及び維持のために必要な事項

（使用方法）

第5条 資機材を使用する者（以下「使用者」という。）は、あらかじめ会長に使用の承認を得なければならない。

- 2 使用者は、資機材の使用時には、安全確保に十分留意しなければならない。
- 3 使用者は、資機材の使用後に、資機材の清掃及び点検を行わなければならない。

（委任）

第6条 この規程の施行に関し、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 年 月 日より施行する。