様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

伊予市長　様

住　所

氏　名

電話番号

メールアドレス

ふるさと伊予市同窓会開催支援事業費補助金交付申請書

　　　　年度において、ふるさと伊予市同窓会開催支援事業費補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助金の交付申請額　　　　　　　　　　　円

２　関係書類

　⑴　事業計画及び収支予算書（別紙１）

　⑵　同窓会の開催に関する同意書（別紙２）

留意事項

　最終的な補助金交付額は、同窓会の開催後に提出する開催報告書及び収支決算書（別紙３）、出席者名簿（別紙４）により算定します。なお、出席者名簿については、市内の学校等を卒業していない参加者及びメールアドレスの記載がない参加者は、補助金の算定の対象外となりますので、ご留意願います。

（別紙１）

開催計画書及び収支予算書

〇開催計画

|  |  |
| --- | --- |
| 同窓会の名称 |  |
| 開催予定日時 | 令和　　年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 開催予定場所 |  |
| 出席予定者数 | 市内在住者　　　　　人市外在住者　　　　　人 |
| 同窓会の内容 |  |

〇収支予算

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 摘要 |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

備考

　補助の対象となる経費のみ記入してください。

摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。

（別紙２）

同窓会の開催に関する同意書

　　　年　　　月　　　日

伊予市長　様

住　所

氏　名

（署名又は記名押印）

　同窓会の出席者に対して、市が提供するパンフレット等の配布及び周知を行うこと、市長が必要に応じて実施するアンケート及び市の施策に関する情報発信に協力することに同意します。

　また、出席者に対して、その旨を説明し、全員から了承及び同意を得ることを申し添えます。