伊予市生涯研修センター施設使用許可申請書

年　　月　　日

伊予市長　　様

住　所
団体名
申請者　氏名（代表者名）
電話番号

次のとおり施設を使用したいので申請します。

申請者の区分	□ 市内　□ 市外

使用施設	□ 第１研修室　□ 第２研修室　□ 第３研修室 □ ビデオライブラリー　□ 調理実習室		
使用日時	年　月　日（　曜日）から 年　月　日（　曜日）まで	□ 8時30分～12時 □ 12時 ～ 17時 □ 17時 ～ 22時	
使用目的・内容等	目的・内容		使用人数 人
	冷暖房使用	□ 使用する。　□ 使用しない。	
使用備品等	□ 机　□ 椅子　□その他（　　）		
会場責任者(連絡者)	□ 申請者と同じ。（＊申請者と異なる場合は、氏名等を記入）		
	ﾌﾘｶﾞﾅ		電話番号　（　　）－
	氏名		

※使用料の減免を申請する場合は、記入してください。	□ 次の理由により使用料の減免を受けたいので申請します。	
	申請理由	□ 市内の自治会等が、公益上の目的で使用するため □ 市又は市の機関が共催する事業であって、施設の設置目的に従って使用するため □ 社会教育関係団体として教育委員会に登録した団体が、本来の活動のために使用するため □ その他（※事業内容等を具体的に記入してください。） --- ---

（注）
1　市内とは、市内に住所を有する個人若しくは法人又は団体（市内に事務局を置き、構成員の過半数が市内に住所を有するものに限る。）が使用する場合をいい、市外とはその他の場合をいう。
2　使用目的・内容等が飲食を主とする会合、物品等の販売を目的とする営利活動等の場合は、施設の使用はできません。