

令和 年 月 日

質 問 書

(提出先) 伊予市長

商号又は名称

住所 (所在地)

担当者名

電話番号

質問項目	
質問内容	

※質問は簡潔にまとめて記載すること。

(単独事業者用)

参 加 表 明 書

(提出先) 伊予市長

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

郡中中心拠点地区まちづくり構想策定業務（プロポーザル方式）の提案募集について、実施要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類等の記載事項は事実と相違ない事を制約します。

記

1. 業務委託名

郡中中心拠点地区まちづくり構想策定業務

2. 伊予市競争入札参加資格の有無

有 (伊予市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、
本プロポーザルの審査に使用する事に同意します。)

無

【連絡先】 所属部署

担当者指名

電話番号

メールアドレス

(コンソーシアム用)

参 加 表 明 書

(提出先) 伊予市長

コンソーシアムの名称
 代表事業者の住所 (所在地)
 代表事業者の商号又は名称
 代表者職氏名

印

郡中中心拠点地区まちづくり構想策定業務 (プロポーザル方式) の提案募集について、
 実施要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類等の記載事項は事実と相違ない事
 を制約します。

記

1. 業務委託名

郡中中心拠点地区まちづくり構想策定業務

2. 伊予市競争入札参加資格の有無

資格の有無	構成事業者名
有・無	
有・無	
有・無	

※有資格者は伊予市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、本プロポーザ
 ルの審査に使用する事に同意します。

【連絡先】 所属部署

担当者指名

電話番号

メールアドレス

事業者の概要

(フリガナ)	
商号又は名称	
所在地	
(フリガナ)	
代表者職氏名	
主な業務内容	
伊予市競争入札 参加資格	有 無

※コンソーシアムの場合は、構成する事業者ごとに作成する事。

※事業分野及び主要な実績等が分かる参考資料（パンフレット等）を添付する事。

コンソーシアム構成表

項 目	内 容
コンソーシアム名	
代表団体の名称	
コンソーシアム設立 年月日	
【事業スキーム】 本業務委託を行うにあたっての構成団体の役割分担及び協力企業等との関係等について、関係が分かるよう相関関係を図示してください。	

業 務 執 行 体 制

1. 本業務の業務執行体制、業務実施上の配慮事項、情報管理体制、品質管理体制、特に重視する事項等

2. 配置予定技術者の経歴等の状況

■管理技術者

氏名		生年月日 (勤務年数)	
所属・役職名		勤務地	
資格 (取得年月)		専門分野	

主な経歴（同種・類似業務 1 件以上必須）

年度	業務名	業務内容	発注者
		従事した内容	
受賞実績等			

現在の手持ち業務の状況（契約金額 500 万円以上の業務は全て記入）

業務名	履行期間	発注者

■照査技術者

氏名		生年月日 (勤務年数)	
所属・役職名		勤務地	
資格 (取得年月)		専門分野	

主な経歴（同種・類似業務 1 件以上必須）

年度	業務名	業務内容	発注者
		従事した内容	
受賞実績等			

現在の手持ち業務の状況（契約金額 500 万円以上の業務は全て記入）

業務名	履行期間	発注者

■デザイン管理者

氏名		生年月日 (勤務年数)	
所属・役職名		勤務地	
資格 (取得年月)		専門分野	

主な経歴（同種・類似業務 1 件以上必須）

年度	業務名	業務内容	発注者
		従事した内容	
受賞実績等			

現在の手持ち業務の状況（契約金額 500 万円以上の業務は全て記入）

業務名	履行期間	発注者

■担当技術者

氏名		生年月日 (勤務年数)	
所属・役職名		勤務地	
資格 (取得年月)		専門分野	
本業務での担当内容			

主な経歴

年度	業務名	業務内容	発注者
		従事した内容	
受賞実績等			

現在の手持ち業務の状況（契約金額 500 万円以上の業務は全て記入）

業務名	履行期間	発注者

【作成上の注意】

- ①同種・類似業務とは、鉄道駅及び周辺エリアを含む公共空間のデザイン検討及び監修、実施設計を言う。
- ②アピールしたい実績を示す資料があれば添付の事。
- ③欄が不足する場合は適宜追加する事。

業 務 実 績

業務名	
発注者	
契約金額	
履行期間	
業務概要	
業務成果として アピールしたい 事項	

【作成上の注意】

- ①同種・類似業務とは、鉄道駅及び周辺エリアを含む公共空間のデザイン検討及び監修、実施設計を言う。
- ②実績は、過去 15 年程度の範囲とし、実績多数の場合は業務ごとに作成する事。
- ③実績を示す資料（報告書の概要など）を参考資料として添付する事。
- ④コンソーシアムの場合は、適宜欄を追加し、実施した事業者が分かるようにする事。