

提出書類

☐ 『調整給付金(不足額給付分) 申請書』(様式第2号)

※ 必要事項をご記入ください。

- ☐ 誓約・同意事項(申請書中段)
- ☐ 申請者(または代理人)の氏名など(申請書下部または代理確認書(兼委任状)上部)
- ☐ 振込口座(申請書下部)
- ☐ 署名(本書類下部)

☐ 『調整給付金の支給確認書の写し(コピー)、支給決定通知書 など』

※ 令和6年に給付された調整給付金(当初給付分)の額がわかる資料をご用意ください。

↓
受給要件に該当せず調整給付金(当初給付分)を受給していないため、上記資料をお持ちでない方は、
令和6年度個人住民税分控除不足額等がわかる資料をご用意ください。

☐ 『令和6年度分個人住民税の納税通知書 または 特別徴収税額通知書 などの写し(コピー)』

☐ 『令和6年分所得税の源泉徴収票 または 確定申告書の写し(コピー)』

※ 給付額算出に必要な令和6年所得税額等や、令和6年分所得税分控除不足額等がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を代理確認書(兼委任状)の本人及び代理人確認書類欄に添付してください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を代理確認書(兼委任状)の振込先金融機関口座確認書類欄に添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

提出期限は、令和7年10月31日(必着)です。期限までに申請いただけない場合は振込できません。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名