

提出書類

☐ 『調整給付金(不足額給付分) 申請書』(様式第3号)

※ 必要事項をご記入ください。

- ☐ 誓約・同意事項(申請書中段)
- ☐ 申請者(または代理人)の氏名など(申請書下部または代理確認書(兼委任状)上部)
- ☐ 振込口座(申請書下部)
- ☐ 署名(本書類下部)

☐ 『令和6年分所得税の源泉徴収票 または 確定申告書の写し(コピー)』

※ 受給要件の確認に必要な令和6年所得税額等がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『事業主の令和6年分所得税確定申告書 または 青色事業専従者に関する届出書の写し(コピー)等』

※ 青色事業専従者または事業専従者の方のみご注意ください。

☐ 『令和6年度個人住民税の納税通知書 または 課税証明書の写し(コピー)』

※ 受給要件の確認に必要な令和6年度個人住民税額等がわかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『住民票の写し』

☐ 『世帯員全員の令和5年度及び令和6年度個人住民税の課税証明書の写し(コピー)』

↳ これら3つの書類は、令和6年に当市に転入された方のみご注意ください。

☐ 『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を代理確認書(兼委任状)の本人及び代理人確認書類欄に添付してください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を代理確認書(兼委任状)の振込先金融機関口座確認書類欄に添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

提出期限は、令和7年10月31日(必着)です。期限までに申請いただけない場合は振込できません。

本申立ての内容に相違ありません。

令和      年      月      日      申請者氏名